



COMUNE di OSSONA

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SERVIZI DEMOGRAFICI

ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO e DEL CONSIGLIO COMUNALE

SABATO 08.06.2024 dalle ore 15.00 alle ore 23.00

DOMENICA 09.06.2024 dalle ore 7.00 alle ore 23.00

(COMUNI INFERIORI AI 15000 ABITANTI)

➤ **MODALITA' PER IL MATERIALE DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA**

La presentazione deve essere fatta alla Segreteria del Comune.

La Commissione Elettorale Circondariale, al termine delle proprie operazioni, procede all'assegnazione di un numero progressivo a ciascuna lista ammessa mediante sorteggio.

I contrassegni delle liste verranno riportati sul manifesto delle candidate e dei candidati e sulle schede di votazione secondo l'ordine risultato dal sorteggio stesso, indipendentemente da quello di presentazione o di ammissione.

Nel silenzio della legge, si ritiene che la presentazione materiale delle liste delle candidate e dei candidati può essere effettuata da una/o o più candidate/ii o dalle/dai sottoscrittrici/sottoscrittori della lista stessa, o dalle /dai delegate/i di lista.

➤ **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La presentazione delle candidature alla carica di Sindaco e delle liste delle candidate e dei candidati con i relativi allegati deve essere effettuata **dalle ore 8,00 alle ore 20,00 di VENERDI' 10.05.2024 e dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di SABATO 11.05.2024.**

Presentazione liste

All'atto della consegna della lista alla Segreteria del Comune il Segretario o il suo delegato rilascerà ricevuta dettagliata.

Le liste verranno consegnate alla Circondariale nello stesso giorno in cui vengono presentate.

Le liste verranno consegnate alla Circondariale anche se presentate al Comune oltre le ore 12.00 del sabato ed anche se presentano irregolarità o sono incomplete.

➤ **ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Per la presentazione delle candidature dovranno essere presentati – **come da Pubblicazione n. 1 del Ministero dell'Interno "Istruzioni operative per la presentazione e l'ammissione delle candidature"** - i seguenti documenti:

1. Candidature alla Carica di Sindaco e lista delle candidate/dei candidati alla carica di Consigliere Comunale (Atto Principale);
2. Modello di presentazione della lista completo in ogni sua parte (Atto Separato);
3. Dichiarazione autenticata di accettazione di candidatura per la carica di Sindaco contenente anche la dichiarazione sostitutiva di insussistenza delle condizioni di incandidabilità;



COMUNE di OSSONA

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SERVIZI DEMOGRAFICI

4. Dichiarazione autenticata di accettazione di candidatura per la carica di Consigliere Comunale contenente anche la dichiarazione sostitutiva di insussistenza delle condizioni di incandidabilità;
5. Certificati attestanti che le Candidate e i Candidati sono iscritte/i nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica;
6. Certificati attestanti che le presentatrici/i presentatori della lista sono iscritte/i nelle liste elettorali del Comune;
7. Modello di contrassegno di Lista;
 - a) disegnato su carta lucida (n. 3 copie circoscritti da un cerchio del diametro di 10 cm. e n. 3 copie circoscritti da un cerchio del diametro di 3 cm.);**oppure**
 - b) su supporto digitale;
8. Dichiarazione del Partito all'utilizzo del simbolo in caso di partiti presenti a livello nazionale;
9. Programma amministrativo in duplice copia.

La Pubblicazione n. 1 è reperibile sul sito istituzione del Comune oppure su DAIT (Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali).

➤ **CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO E LISTA DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE**

Ogni lista deve comprendere un numero di candidate e di candidati NON SUPERIORE al numero dei Consiglieri da eleggere e NON INFERIORE ai tre quarti

Dimensione Comune (dato censimento 2021)	Consiglieri assegnati	Numero delle Candidate e dei Candidati		Seggi attribuiti alla Lista del Sindaco Eletto
		min.	max.	
da 3001 a 5000 abitanti	12	9	12	8

Le Candidate e i Candidati compresi nella lista devono essere contrassegnati con un numero d'ordine progressivo.

Con la lista deve anche essere presentato il nome e cognome della Candidata o del Candidato a Sindaco.

Delle singole Candidate e dei singoli Candidati, la lista deve indicare il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita.

➤ **PRESENZA NELLE LISTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI DI ENTRAMBI I GENERI**

Nelle liste delle candidate e dei candidati deve essere assicurata la rappresentanza di entrambi i sessi e l'obbligo per i comuni con popolazione sino a 5000 abitanti si ritiene assolto con la presenza di almeno un candidato di sesso diverso dagli altri.



COMUNE di OSSONA

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SERVIZI DEMOGRAFICI

➤ COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE

Dimensione Comune	Numero massimo di Assessori
Da 3001 a 5000 abitanti	4

➤ SOTTOSCRITTORI LISTE

Numero presentatori (= sottoscrittori)

Dimensione Comune (dato censimento 2021)	Minimo	Massimo
da 2001 a 5000 abitanti	30	60

Se una lista contiene un numero di **sottoscrittrici/sottoscrittori superiore** a quello consentito non **verrà ammessa**.

I simboli sui moduli di raccolta delle firme NON dovranno essere incollati successivamente.

La descrizione del simbolo deve essere il più dettagliata possibile e riportare i colori delle scritte, dello sfondo, degli oggetti contenuti, ecc. Il simbolo deve essere racchiuso in un cerchio.

Le Candidate e i Candidati Consiglieri non possono sottoscrivere la propria lista ma possono sottoscrivere un'altra lista.

Ufficiali autenticanti

Si ricorda che se le autentiche sono fatte dai consiglieri è necessario allegare la copia della dichiarazione di disponibilità e che non può autenticare il consigliere di altro Comune, perché la competenza è territoriale.

Per l'individuazione degli ufficiali autenticanti si richiama l'art. 14 della Legge 53/1990 che si riporta integralmente:

“1. Sono competenti ad eseguire le autenticazioni che non siano attribuite esclusivamente ai notai e che siano previste dalla legge 6 febbraio 1948, n. 29, dalla legge 8 marzo 1951, n. 122, dal testo unico delle leggi recanti norme per la elezione della Camera dei deputati, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 marzo 1957, n. 361, dal testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570, dalla legge 17 febbraio 1968, n. 108, dal decreto-legge 3 maggio 1976, n. 161, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 maggio 1976, n. 240, dalla legge 24 gennaio 1979, n. 18, e dalla legge 25 maggio 1970, n. 352, (nonché per le elezioni previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56, e per i referendum previsti dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), i notai, i giudici di pace, i cancellieri e i collaboratori delle cancellerie delle corti d'appello e dei tribunali, i segretari delle procure della Repubblica, i membri del Parlamento, i consiglieri regionali, i presidenti delle province, i sindaci metropolitani, i sindaci, gli assessori comunali e provinciali, i componenti della conferenza metropolitana, i presidenti dei consigli comunali e provinciali, i presidenti e i vice presidenti dei consigli circoscrizionali, i consiglieri provinciali, i consiglieri metropolitani e i



COMUNE di OSSONA

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SERVIZI DEMOGRAFICI

consiglieri comunali, i segretari comunali e provinciali e i funzionari incaricati dal sindaco e dal presidente della provincia. Sono altresì competenti ad eseguire le autenticazioni di cui al presente comma gli avvocati iscritti all'albo che hanno comunicato la propria disponibilità all'ordine di appartenenza, i cui nominativi sono tempestivamente pubblicati nel sito internet istituzionale dell'ordine.

2. L'autenticazione deve essere compiuta con le modalità di cui all'articolo 21, comma 2, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Le sottoscrizioni e le relative autenticazioni sono nulle se anteriori al centottantesimo giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle candidature.”

➤ **MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA**

È il modulo su cui vanno raccolte le firme dei sottoscrittori.

Si compone normalmente di un Atto Principale e di Atto Separato (per la raccolta delle firme).

Alcuni Partiti/Gruppi politici utilizzano moduli rilegati con graffette: in questo caso è necessario apporre il timbro e la firma del pubblico ufficiale che autentica le firme di traverso tra un foglio e l'altro per dare certezza al fatto che i sottoscrittori abbiano sottoscritto proprio per quella lista.

I nomi delle Candidate e dei Candidati devono essere riportati su ogni modulo prima della raccolta delle firme.

Non è possibile sottoscrivere più di una lista.

➤ **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DI CANDIDATURA DEL SINDACO**

Il modulo deve necessariamente contenere l'indicazione di assenza di cause di incandidabilità citando espressamente degli artt. 10 c. 1 e 12 c. 1 del D.Lgs 31 dicembre 2012 n. 235, artt. 51, 60, 143 c. 11 e 248 c. 5 D.Lgs. 267/2000.

Si ricorda che:

- nella dichiarazione di assenza di cause di incandidabilità devono essere riportate le norme sopra indicate, ma devono essere implicitamente rispettate anche le seguenti norme: artt. 56, 60, 61 (solo per il Sindaco), 63, 65 e 66 del D.lgs. 267/2000; artt. 11 c. 2 e 3, 12, 13 e 14 del D.Lgs. 39/2013;
- nel modulo va riportata l'intera descrizione del simbolo;
- la firma va autenticata.

➤ **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DI CANDIDATURA DEI CONSIGLIERI**

Il modulo deve necessariamente contenere l'indicazione di assenza di cause di incandidabilità citando espressamente degli artt. 10 c. 1 e 12 c. 1 del D.Lgs 31 dicembre 2012 n. 235, artt. 51, 60, 143 c. 11 e 248 c. 5 D.Lgs. 267/2000.



COMUNE di OSSONA

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SERVIZI DEMOGRAFICI

Si ricorda che:

- nella dichiarazione di assenza di cause di incandidabilità devono essere riportate le norme sopra indicate, me devono essere implicitamente rispettate anche le seguenti norme: artt. 56, 61, 63, 65 e 66 del D.lgs. 267/2000; artt. 11 c. 2 e 3, 12, 13 e 14 del D.Lgs. 39/2013;
- nel modulo va riportata l'intera descrizione del simbolo;
- la firma va autenticata;
- un consigliere si può candidare in 2 comuni (stesso turno elettorale).

➤ CERTIFICATI ELETTORALI DEI SOTTOSCRITTORI, DEI CANDIDATI CONSIGLIERI, DEL CANDIDATO SINDACO

I certificati delle sottoscrittici e dei sottoscrittori possono essere anche cumulativi.

Possono anche essere richiesti

- personalmente allo sportello dell'Ufficio Anagrafe - Elettorale negli orari di apertura;
- tramite PEC e, in tal caso, saranno rilasciati in formato digitale con PEC;
- in modalità telematica tramite ANPR (www.anagrafenazionale.interno.it – Servizi al cittadino - certificazioni): in tal caso saranno rilasciati al solo interessato muniti di sigillo elettronico e contrassegno digitale.

Le generalità riportate sui certificati saranno utilizzate per verificare la correttezza dei dati riportati negli altri moduli.

➤ SIMBOLI

I simboli possono essere presentati:

- in forma cartacea. In questo caso dovranno essere stampati su carta lucida con inchiostro di china o tipografico e in due misure diverse: n. 3 esemplari - simbolo circoscritto in un cerchio di diametro di 3 cm. per la stampa delle schede di votazione; n. 3 esemplari – simbolo circoscritto in un cerchio di diametro di 10 cm per la stampa del manifesto con le liste dei candidati;
- su supporto digitale. In questo caso dovrà essere depositato a mano su supporto fisico (CD, DVD, pen drive o simili...) sia in formato vettoriale che in formato PDF, anche in unico esemplare sempre circoscritto da un cerchio.

È vietato l'uso di contrassegni:

- che siano identici o possano facilmente confondersi con quelli di altre liste già presentante o con quelli notoriamente usati da partiti o raggruppamenti politici cui sono estranei i presentatori medesimi;
- che riproducano immagini o soggetti di natura religiosa;
- simboli propri del Comune o di denominazioni e/o simboli o marchi di aziende e società senza l'autorizzazione degli stessi;
- che facciano riferimento a ideologie di stampo fascista o nazista.



COMUNE di OSSONA

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SERVIZI DEMOGRAFICI

In caso di utilizzo di contrassegni usati tradizionalmente da Partiti presenti in Parlamento sarà necessario allegare apposita dichiarazione da parte del partito stesso

➤ PRECISAZIONI GENERALI PER TUTTA LA MODULISTICA

I DATI DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI (cognome e nome, data e luogo di nascita) devono essere uguali su tutta la modulistica (modulo di accettazione della candidatura, moduli di raccolta firme, certificati elettorali)

SECONDI NOMI DEI CANDIDATI

Con l'allineamento dei codici fiscali e il passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) nessun comune dovrebbe avere più problemi con i secondi nomi. In caso di difformità tra certificato elettorale e dichiarazione di accettazione della candidatura è necessario dirimere la questione (eventualmente con una dichiarazione ex art 98 DPR 396/2000) e far coincidere i documenti.

Se una persona è conosciuta con un nome diverso dai suoi dati anagrafici si utilizzerà la formula: “detto” che deve essere riportata sull'elenco dei candidati e sull'accettazione di candidatura.

DONNE CONIUGATE O VEDOVE

Le donne sono libere di indicare oppure no il cognome del coniuge.

L'importante è che su tutti i moduli, di raccolta firme e accettazione della candidatura, vengano riportate le stesse generalità.

CORREZIONI

Le correzioni vanno effettuate cancellando con un tratto di penna la parola da correggere in modo che sia ancora leggibile e scrivendo di fianco la parola esatta e poi **“VISTO si approva la correzione”** con data e firma.

La firma va apposta da chi ha sottoscritto il modulo:

- nomi delle candidate e dei candidati sui moduli di presentazione della lista: firma leggibile di una/o delle/dei due delegate/i di lista e se non leggibile la firma deve essere preceduta da “la/il delegata/o di lista”;
- correzioni sui dati anagrafici dei sottoscrittori: firma dell'autenticante;
- correzioni sui moduli di accettazione della candidatura: la/il candidata/o.

NATI ALL'ESTERO

Per i nati all'estero occorre indicare lo Stato di nascita.

DELEGATE o DELEGATI I DI LISTA

Obbligatorie solo per Comuni sopra i 15000 abitanti.

Possono essere designati delegati di lista anche le candidate/i candidati o le sottoscrittrici/i sottoscrittori.



COMUNE di OSSONA

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SERVIZI DEMOGRAFICI

Le delegate o i delegati di lista devono indicare un recapito telefonico (meglio se cellulare).

Salvo diverse disposizioni, verrà inviata appena nota copia della convocazione per il sorteggio delle liste. Tale comunicazione andrà notificata ad almeno uno dei due delegati quando si presenteranno per la consegna della lista. La comunicazione con il timbro di notifica va consegnata alla Commissione Circondariale insieme alla lista.

I nominativi delle delegate e dei delegati di lista autorizzati a nominare i rappresentanti di lista presso i seggi saranno inseriti nel verbale di approvazione della lista stessa per cui non ci saranno ulteriori comunicazioni.