

COMUNE DI OSSONA

Città Metropolitana di Milano

SCHEMA DI CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI OSSONA E L'ASSOCIAZIONE _____, PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE.

Con la presente scrittura privata da far valere in ogni miglior modo di legge, fra:

- 1) il **COMUNE DI OSSONA** (C.F. 86002350154), con sede a Ossona (MI) in Piazza Litta Modignani n. 9, qui rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato/a per la carica presso la sede dell'Ente, il/la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, e in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, (in seguito denominato Comune);
- 2) l'**Associazione** _____ (C.F. _____), con sede in Ossona (MI) in _____, qui rappresentata dal Presidente pro-tempore Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato/a per la carica presso la sede dell'Associazione, il/la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione che rappresenta, (in seguito denominata _____);

Premesso che:

- Il Comune di Ossona è proprietario degli immobili ubicati in Piazza Aldo Moro n. 2 / Via Manzoni n. 2, Foglio n. _____, mappale _____, di cui all'allegata cartografia (All. A/B), che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- il suddetto immobile è idoneo ad ospitare attività associative;

- il D. Lgs. 3 luglio 2017, N. 117 (Codice del Terzo Settore), all'art. 2 stabilisce che *“è riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato, e della cultura e pratica del dono quali espressione di solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province Autonome e gli Enti locali”*;

- l'art. 3, lett. g), del vigente Statuto stabilisce che il Comune di Ossona, nell'esercizio delle proprie funzioni, si propone la finalità di valorizzare e sostenere le libere associazioni ed organizzazioni operanti sul territorio comunale, e di promuovere forme di collaborazione con dette associazioni ed organizzazioni per lo svolgimento di attività e servizi comunali;

- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad associazioni, organizzazioni ed enti prevede che l'azione di sostegno del Comune a favore dell'associazionismo si espliciti anche attraverso la concessione temporanea dell'uso agevolato di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature comunali (art. 2);

- con deliberazione G.C. n. 118 del 27.12.2022 l'Amministrazione Comunale ha confermato la propria volontà di mantenere la destinazione dei locali ubicati in Piazza Aldo Moro n. 2 e in Via Manzoni n. 2 – 1^a piano - a spazi adibiti ad attività culturali, ricreative, aggregative/ sportive/ sociali, di protezione civile/OdV, mediante la concessione in uso ad associazioni/organizzazioni di volontariato, in esito a procedura comparativa;

- che _____ ha presentato manifestazione di interesse come:

Associazione **singola**

Associazione “referente” del **raggruppamento di Associazioni** costituito da:

ai fini dell'assegnazione del locale identificato come _____ all'interno dell'immobile di Piazza Aldo Moro n. 2 / Via Manzoni n. 2 – 1^a piano – risultando poi assegnatario/a dello stesso;

- l'Amministrazione Comunale intende addivenire con _____ alla stipula di una convenzione per la concessione in uso del suddetto locale, facente parte dell'immobile ubicato in Piazza Aldo Moro n. 2 / Via Manzoni n. 2 – 1^a piano;

Tutto ciò premesso, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) OGGETTO

Con la presente convenzione, di cui le premesse costituiscono parte integrante, il Comune concede in uso a _____ – che lo utilizzerà in via esclusiva / in condivisione con _____, il/i locale/i facente/i parte dell'immobile ubicato in Piazza Aldo Moro n. 2 / Via Manzoni n. 2 – 1^a piano, conforme/i alle vigenti norme sulla sicurezza, identificato/i come _____ nell'allegata planimetria (All. A/B), come sede per la realizzazione delle proprie attività statutarie, alle condizioni previste negli articoli seguenti.

Art. 2) TITOLARITA'

Titolare della gestione di seguito esplicitata, ai fini dei rapporti con l'Amministrazione concedente, anche in caso di condivisione con terzi nell'utilizzo dello spazio, è esclusivamente _____, che non può trasferire ad altri gli obblighi e i diritti assunti con la presente convenzione.

Art. 3) DURATA

La presente convenzione ha durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla sottoscrizione. È ammesso il rinnovo - non tacito – per un massimo di ulteriori 2 (due) anni, sino al raggiungimento del periodo complessivo di 5 anni previsto all'art. 27 del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e benefici economici ad*

associazioni, organizzazioni ed enti. Il rinnovo potrà essere concesso previa valutazione e accettazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di un nuovo progetto/programma di attività, tenuto conto - in particolar modo - di eventuali costi sostenuti nel triennio da _____ per lavori, acquisti, interventi di miglioria autorizzati dai competenti uffici comunali, apportati al locale o a quanto in esso contenuto.

Art. 4 MODALITA' DI CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMMOBILI

Il locale è concesso nello stato di fatto in cui si trova, perfettamente noto a _____. Alla scadenza della presente convenzione (o del suo eventuale rinnovo) - o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa - l'assegnatario è obbligato a riconsegnare l'immobile nelle stesse condizioni in cui l'aveva ricevuto, salvo il normale deperimento d'uso, libero da persone e cose e in buono stato di manutenzione. In caso di inadempimento vi provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale, addebitando la spesa all'assegnatario. Questi non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria, né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

Art. 5) MODALITA' DI UTILIZZO

L'assegnatario dovrà utilizzare lo spazio concesso per la propria attività amministrativa e per l'organizzazione e la realizzazione del programma di attività presentato con la manifestazione di interesse e allegato alla presente convenzione.

_____ si impegna ad assicurare l'uso corretto del bene concesso, onde evitare il verificarsi di danni di qualsiasi genere. Eventuali interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, o qualunque altro tipo di intervento sul locale assegnato da parte di _____ potranno essere realizzati solo ed esclusivamente previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare lo spazio oggetto della presente convenzione - di concerto con _____ - e dandone comunicazione scritta con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni lavorativi, per propri fini istituzionali o per lo svolgimento di attività ed iniziative organizzate o patrociniate dal Comune. Verrà in ogni caso salvaguardata la priorità delle attività proprie dell'Associazione. Verificandosi tali occasioni, l'Amministrazione Comunale terrà indenne _____ da responsabilità derivanti dall'utilizzo del locale da parte di terzi autorizzati. L'Amministrazione Comunale comunicherà di volta in volta a _____ il nominativo del referente terzo appositamente individuato.

Art. 6) IMPEGNI DI

_____ è tenuto/a:

- a) a custodire lo spazio concesso con la diligenza del buon padre di famiglia, e non mutarne l'uso, regolamentandone l'accesso. Per il suo utilizzo, _____ ha l'obbligo di osservare le leggi e i regolamenti vigenti.
- b) a non utilizzare il locale per fini non connessi alle proprie attività statutarie e/o non confacenti alla destinazione urbanistica dell'immobile;
- c) a provvedere alla pulizia, almeno settimanale, del locale assegnato e delle eventuali pertinenze ed aree esterne, incluse le aree verdi;
- d) al rimborso di quota parte delle utenze all'Amministrazione Comunale, nella misura determinata dai competenti uffici comunali sulla base dell'effettivo utilizzo dello spazio assegnato;
- e) al pagamento del canone annuo di utilizzo dello spazio assegnato, nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale;
- f) a non effettuare lavori di alcun tipo senza la preventiva autorizzazione da parte dei competenti Uffici comunali;

- g) a non avanzare alcuna pretesa o rivalsa in ordine ad eventuali migliorie autorizzate ed eseguite sull'immobile oggetto della convenzione, anche nel caso di recesso anticipato per iniziativa di una delle parti;
- h) a sostenere gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria del bene assegnato, nonché quelli derivanti dall'eventuale arredo o di quant'altro necessario per la fruizione del bene;
- i) ad assumersi l'onere dei costi di installazione, gestione e utilizzo di eventuali impianti di telecomunicazione, sia per fonia che per dati, preliminarmente autorizzati dai competenti uffici comunali;
- j) ad utilizzare lo spazio in orari conformi alle vigenti normative nazionali e comunali;
- k) a depositare presso l'Ufficio Tecnico Comunale la documentazione di conformità relativa ad eventuali modifiche, migliorie o adattamenti autorizzati ed apportati agli impianti;
- l) a tenere indenne il Comune da responsabilità per danni che dovessero verificarsi agli associati o a terzi a seguito delle attività dell'Associazione; a tale scopo, _____ è tenuto/a a stipulare un'adeguata assicurazione a copertura dei rischi derivanti dalla propria attività;
- m) a consentire al personale comunale, e/o a persone dallo stesso delegate, di accedere presso il locale oggetto della presente convenzione, al fine di effettuare sopralluoghi e/o rilievi d'ordine tecnico, ogniqualvolta lo si riterrà opportuno;
- n) a comunicare in forma scritta al Comune, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, il nominativo del referente per lo spazio assegnato, avendo cura inoltre di segnalare ogni eventuale successiva modifica;
- o) a segnalare tempestivamente, in forma scritta, al Comune eventuali problematiche relative agli spazi interessati dalla presente convenzione;
- p) a smaltire secondo le norme vigenti i rifiuti prodotti.

Art. 7) IMPEGNI DEL COMUNE

Rimangono a carico del Comune le spese derivanti dai seguenti interventi:

- a) manutenzione straordinaria dello spazio oggetto della presente convenzione;
- b) assicurazione dello stabile.

Art. 8) CONTROLLI

Oltre ai sopralluoghi e/o rilievi d'ordine tecnico di cui al precedente art. 6, lett. m, da effettuarsi ogniqualvolta lo si riterrà opportuno, al Comune compete l'ordinaria vigilanza sul rispetto dell'assegnazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate da _____, periodicamente ed almeno una volta all'anno, attraverso opportuni controlli.

Art. 9) TEMPORANEA CHIUSURA DELL'IMMOBILE

Nel caso in cui la struttura richiedesse una temporanea chiusura, totale o parziale, _____ non potrà accampare pretesa alcuna verso il Comune.

Art. 10) REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione potrà essere revocata dall'Amministrazione Comunale, con preavviso di almeno tre mesi, senza che l'assegnatario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- motivi di pubblico interesse, risultanti da formali provvedimenti;
- necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità.

L'assegnazione può comunque essere sospesa senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza.

Art. 11) DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE

Potrà essere dichiarata la decadenza dall'assegnazione, con formale provvedimento dell'Amministrazione Comunale, senza che l'assegnatario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- violazione/inosservanza degli obblighi previsti dalla convenzione;
- danni alle proprietà comunali, qualora i locali in uso siano stati danneggiati e l'assegnatario non abbia provveduto al ripristino;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzo del bene assegnato (abuso o uso diverso da quello per il quale è stato assegnato);
- violazione del divieto di sub concessione;
- scioglimento dell'Associazione.

Art. 12) RINUNCIA ALL'ASSEGNAZIONE

L'assegnatario può rinunciare all'assegnazione per gravi e comprovati motivi, facendone richiesta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC. Tale risoluzione ha effetto non prima di tre mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

Art. 13) CONTROVERSIE

Ogni contrasto che dovesse insorgere tra le parti, relativamente alla presente convenzione, verrà definito da un collegio composto da tre arbitri nominati uno dall'Amministrazione Comunale, uno dall'Associazione ed il terzo di comune accordo fra le parti, i quali decideranno senza formalità di giudizio. La decisione arbitrale è inappellabile.

Art. 14) MODIFICHE DELLA CONVENZIONE

Ogni modifica del contenuto della convenzione sarà valida ed efficace solo se approvata in forma scritta dalle parti.

Art. 15) RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione si intendono richiamate le norme civilistiche.

Art. 16) ONERI DI REGISTRAZIONE

La presente convenzione, stipulata in forma privata in duplice originale, sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/4/1986 n. 131. Tutte le spese e gli oneri accessori, derivanti dall'eventuale necessità di registrazione del presente atto, saranno ad esclusivo carico di _____.

Ossona, lì

COMUNE DI OSSONA

L'ASSOCIAZIONE

.....

Allegati:

- planimetria dei locali
- copia del programma di attività presentato con la manifestazione di interesse