



COMUNE DI OSSONA

Città Metropolitana di Milano

All. 1

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI IMMOBILI E/O LOCALI COMUNALI PER ATTIVITÀ NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO, DA DESTINARE A SEDE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

RICHIAMATO il vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad associazioni, organizzazioni ed enti", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 34 del 29.11.2021;

VISTA la DGC n. 118 del 27.12.2022, con cui l'Amministrazione Comunale ha espresso atto di indirizzo per la concessione di immobili e/o locali comunali per attività non commerciali nel campo del volontariato e dell'associazionismo, da destinare a sede, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

VISTA la propria determinazione N. 177 del 29.12.2022, con la quale è stato approvato il presente Avviso, la modulistica per la presentazione dell'istanza e lo schema di convenzione da sottoscrivere con i soggetti che presenteranno domanda e che risulteranno assegnatari degli spazi in oggetto;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende destinare a sedi di associazioni e di organizzazioni di volontariato i locali e gli spazi (come da allegate planimetrie A) e B) indicati nel seguente elenco, con le relative destinazioni di utilizzo e i rispettivi canoni annui, secondo il vigente Regolamento:

N. ID.	INDIRIZZO	SUPERFICIE LORDA MQ	DESTINAZIONE DI UTILIZZO	CANONE ANNUO €
A-1	P.zza A.Moro n. 2	270 MQ.	Attività di promozione sociale, culturale, aggregativa, ricreativa, sportiva, con possibilità di condivisione dello spazio con associazioni aventi finalità analoghe	€ 16.300,00
A-2	P.zza A.Moro n. 2	55 MQ.	Attività culturali, musicali, sala prove, laboratorio di musica	€ 3.300,00
A-3	P.zza A.Moro n. 2	26 MQ.	Attività sociali e assistenziali	€ 1.500,00
A-4	P.zza A.Moro n. 2	19 MQ.	Attività sociali e assistenziali	€ 1.100,00
A-5	P.zza A.Moro n. 2	19 MQ.	Attività sociali e assistenziali	€ 1.100,00
M-2-1	Via Manzoni n. 2	27 MQ.	Attività di promozione sociale, culturale,	€ 1.600,00

			aggregativa, ricreativa, sportiva, con possibilità di condivisione dello spazio con associazioni aventi finalità analoghe	
M-2-2	Via Manzoni n. 2	20 MQ.	Attività di promozione sociale, culturale, aggregativa, ricreativa, sportiva, con possibilità di condivisione dello spazio con associazioni aventi finalità analoghe	€ 1.200,00
M-2-3 M-2-4 M-2-5 + pertinenze	Via Manzoni n. 2	59 MQ. + pertinenze	Attività di Protezione Civile/alloggio per emergenze abitative/OdV	€ 3.500,00

I locali sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Ai sensi dell'art. 24 del citato Regolamento, "il canone annuo come sopra definito è **ridotto** nella misura percentuale definita dalla Giunta Comunale – compatibilmente con le disponibilità finanziarie del Comune – fino ad una riduzione massima del 90%, tenuto conto degli obiettivi e delle finalità delle attività dell'assegnatario, così da concorrere a valorizzarne lo sviluppo nell'ambito delle prestazioni in favore della comunità locale.

La Giunta Comunale può comunque concedere il **comodato d'uso gratuito**, con deliberazione motivata, nell'ambito di un convenzionamento che preveda da parte dell'assegnatario ipotesi di collaborazioni all'interno di scelte programmatiche dell'Amministrazione. In questo caso, i soggetti assegnatari di cui al presente comma, sono assoggettati unicamente ad un contributo a titolo di rimborso spese, a fronte degli oneri che il Comune sostiene per la gestione degli immobili. La misura di questo onere viene determinata dalla Giunta Comunale e commisurata alla modalità, alle dimensioni ed alla frequenza di utilizzo (con particolare riguardo al bilancio dei richiedenti nonché alle ipotesi di uso esclusivo o promiscuo degli spazi)."

DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente Avviso è rivolto alle associazioni e alle organizzazioni di volontariato che, all'interno dei predetti locali, opereranno per promuovere e sostenere nel territorio comunale attività aventi utilità sociale, culturale, ricreativa, sportiva, di impegno civico e ambientale, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 21 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad associazioni, organizzazioni ed enti", che di seguito si riporta:

Articolo 21 – Beneficiari

1. Possono essere assegnatari di spazi comunali gli enti e le associazioni regolarmente costituite, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano iscritti nell'Albo Comunale di cui al precedente art. 6, o svolgano la propria attività associativa nel territorio comunale;
- b) abbiano il proprio Statuto depositato agli atti del Comune;
- c) svolgano l'attività associativa in settori di interesse collettivo quali:
 - socio-assistenziale;
 - educativo-culturale;
 - turistico-promozionale;
 - ricreativo-sportivo;
 - promozione salute e benessere;
 - ambientale;
 - protezione civile.
- d) non abbiano finalità di lucro;
- e) siano caratterizzate da una struttura organizzativa interna democratica;
- f) non siano partiti politici, formazioni politiche comunque denominate, circoli di sostegno o di propaganda politica comunque denominati.

2. Sono comunque esclusi dall'assegnazione i richiedenti che abbiano pendenze economiche nei confronti del Comune per precedenti assegnazioni di spazi.

3. Nella richiesta dovrà essere specificato se la sede sarà utilizzata per attività ordinarie (assemblee, incontri, ricevimento pubblico, sede legale, conservazione documentazione), o per attività che richiedono particolari ambienti o attrezzature (musica, teatro, laboratori o particolari attività fisiche).

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

L'Avviso è finalizzato all'assegnazione di spazi a favore di Associazioni che svolgano attività e realizzino iniziative e progetti di utilità culturale, sociale, educativa, ricreativa, aggregativa, sportiva, di impegno civico e ambientale, nel Comune di Ossoia.

L'assegnazione verrà formalizzata con la stipula di apposita convenzione (secondo lo schema di cui all'All. 4).

Gli assegnatari non possono mutare la destinazione d'uso dei locali, la loro funzione o la natura giuridica, pena risoluzione della convenzione.

Sarà cura degli assegnatari mantenere gli spazi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e riconsegnarli al Comune, alla scadenza della convenzione, nello stato in cui li hanno ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione degli immobili avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione delle relative convenzioni, con possibilità di rinnovo - non tacito - per un massimo di ulteriori due anni.

Il rinnovo potrà essere concesso previa valutazione e accettazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di un nuovo programma di attività, tenuto conto - in particolar modo - di eventuali costi sostenuti nel triennio dall'assegnatario per lavori, acquisti, interventi di miglioria autorizzati dai competenti uffici comunali, apportati al locale o a quanto in esso contenuto.

Alla scadenza dell'assegnazione l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento, stabilendo le condizioni per un'eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Associazioni interessate dovranno presentare **domanda di partecipazione**, utilizzando l'apposito modulo (All. 2) messo a disposizione, in cui si dovrà dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento indette da pubbliche amministrazioni;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di aver visionato l'immobile per il quale si presenta la domanda di partecipazione;
- il rispetto dell'art. 17 del D.Lgs 3 luglio 2017, N. 117, "Codice del Terzo Settore" - "Volontario e attività di volontariato".

OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

Sono a carico degli assegnatari i seguenti obblighi:

- la sottoscrizione della convenzione e gli eventuali oneri a questa relativi;
- il pagamento del canone di utilizzo, nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sopra citato, salvo il caso in cui sia stato concesso il comodato d'uso gratuito;
- il rimborso pro-quota delle utenze all'Amministrazione Comunale;
- le spese inerenti la manutenzione ordinaria e la pulizia degli spazi assegnati, ivi comprese eventuali pertinenze ed aree esterne;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile;
- la richiesta di preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di effettuare

eventuali interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, o altro tipo di intervento sui locali assegnati;

- la restituzione al Comune dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- il divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto e a titolo gratuito, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- il divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali e/o sostanze pericolose;
- la garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- consentire al Comune controlli, verifiche e sopralluoghi in merito alla corretta gestione degli immobili;
- il divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro attrezzature e impianti, pertinenze e suppellettili;
- lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle norme dell'apposito Regolamento comunale;
- la predisposizione della relazione delle attività svolte nel corso di ogni anno, da presentare all'Amministrazione Comunale entro il 31 gennaio successivo, per tutta la durata dell'assegnazione.

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Al Comune compete la vigilanza sul rispetto dell'assegnazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate dalle Associazioni, periodicamente ed almeno una volta all'anno.

REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione potrà essere revocata dall'Amministrazione Comunale, con preavviso di almeno tre mesi, senza che l'assegnatario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- motivi di pubblico interesse, risultanti da formali provvedimenti;
- necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità.

L'assegnazione può comunque essere sospesa senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza.

DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE

Potrà essere dichiarata la decadenza dall'assegnazione, con formale provvedimento dell'Amministrazione Comunale, senza che l'assegnatario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- violazione/inosservanza degli obblighi previsti dalla convenzione;
- danni alle proprietà comunali, qualora i locali in uso siano stati danneggiati e l'assegnatario non abbia provveduto al ripristino;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzo del bene assegnato (abuso o uso diverso da quello per il quale è stato assegnato);
- violazione del divieto di sub concessione.

RINUNCIA ALL'ASSEGNAZIONE

L'assegnatario può rinunciare all'assegnazione per gravi e comprovati motivi, facendone richiesta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC. Tale risoluzione ha effetto non prima di tre mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

RESTITUZIONE DEI BENI

L'assegnatario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della convenzione, o in caso di

risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose e in buono stato di manutenzione. In caso di inadempimento vi provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale, addebitando la spesa all'assegnatario. Questi non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria, né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, formulata in termini di istanza partecipativa secondo lo schema appositamente predisposto (All. 2) e redatta in carta semplice, corredata dagli allegati richiesti dal presente Avviso, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Ossona **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Marzo 2023.**

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia del documento d'identità del Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione (in caso di raggruppamento di Associazioni, di tutti i firmatari);
- una copia del presente Avviso, sottoscritto in ogni pagina, per accettazione, dal Presidente/Legale rappresentante (in caso di raggruppamento di più Associazioni, l'Avviso dovrà essere firmato anche dai Presidenti/Legali rappresentanti di tutte le Associazioni partecipanti);
- una copia dello Statuto (se non già depositato agli atti del Comune);
- la relazione delle attività svolte o delle iniziative di particolare interesse svolte a favore della comunità ossonese negli ultimi 3 anni, specificandone la durata, il numero di persone coinvolte, evidenziando in quali occasioni l'Associazione ha agito in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- il programma di utilizzo dell'immobile (secondo le indicazioni contenute nello schema All. 3), in cui vengano evidenziate le attività di particolare interesse a favore della comunità locale, anche a seguito dell'assegnazione triennale della sede, indicando il numero e la descrizione delle iniziative e precisando quali di queste saranno svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

Nel caso di raggruppamento di più Associazioni, nel modulo della manifestazione di interesse presentato dall'Associazione "referente" dovranno essere apposte, per presa visione e accettazione, anche le firme dei Presidenti/Legali rappresentanti di tutte le Associazioni partecipanti.

Dal programma di utilizzo dell'immobile si deve evincere la sostenibilità economica, l'attenzione al territorio e alla comunità, la capacità di fare rete, l'eventuale disponibilità progettuale alla partecipazione a bandi e l'eventuale collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere descritte le singole azioni, con un piano economico di massima contenente le voci di spesa e le presumibili entrate, gli obiettivi che si intendono raggiungere, gli orari di apertura della sede, il calendario delle attività.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse presentate saranno valutate da una commissione interna formata da tre componenti, nominata dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni stesse.

La valutazione dei programmi presentati sarà svolta tenendo conto dei criteri e dei punteggi previsti (max 100 punti), per il principio della trasparenza, di seguito riportati, e l'assegnazione di ogni spazio sarà effettuata a favore del soggetto, o del raggruppamento, che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente a quello spazio.

La commissione predisporrà una graduatoria delle manifestazioni di interesse pervenute per ognuno degli spazi messi a disposizione.

A parità di punteggio, godono del diritto di prelazione le Associazioni già detentrici di immobili comunali, purché in regola con i pagamenti e con gli obblighi derivanti dalle precedenti convenzioni. In assenza di diritto di prelazione, a parità di punteggio si procederà all'assegnazione mediante sorteggio.

La commissione, esaminato e valutato ogni programma presentato, esprime un parere circa i requisiti per accedere ad eventuali riduzioni del canone di utilizzo o al comodato d'uso gratuito.

DISPONIBILITÀ ALLA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI

L'Amministrazione Comunale favorisce, ove possibile, l'assegnazione di spazi a raggruppamenti di Associazioni.

Nel caso di raggruppamento di Associazioni dovrà essere individuata l'Associazione che si configura come "referente", che presenterà un'unica manifestazione di interesse, anche in nome e per conto delle altre Associazioni. L'Associazione "referente" risponderà in via principale alle obbligazioni contratte con il Comune, esonerando quest'ultimo da qualunque controversia possa insorgere tra le diverse Associazioni partecipanti, sia di natura organizzativa che di natura economica.

La manifestazione di interesse presentata da un raggruppamento di Associazioni costituisce primarietà e dà diritto al riconoscimento di uno specifico punteggio.

In assenza di raggruppamenti di Associazioni, nel caso in cui vi fossero più richieste rispetto agli spazi disponibili, o più richieste per i medesimi spazi, l'Amministrazione Comunale proporrà formule di accordo volte a soddisfare, per quanto possibile, le esigenze di tutti i richiedenti, al fine di ottimizzare gli spazi disponibili.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI E PUNTEGGI DI ASSEGNAZIONE

La commissione valutatrice utilizzerà i criteri di giudizio sotto riportati.

La valutazione dei programmi sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio da parte di ciascun componente della commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- **attività proposte (da 0 a 20 punti):** si terrà conto delle attività e delle iniziative di particolare interesse a favore della comunità ossonese, per il loro livello di coinvolgimento della cittadinanza e la loro capacità di promuoverne la partecipazione attiva, per la particolare qualità degli obiettivi che con esse si intendono perseguire, da un punto di vista sociale, culturale, educativo, artistico, aggregativo, sportivo, di promozione del benessere delle persone, di tutela ambientale, di protezione civile, di impegno civico.
- Offerta di **attività per le fasce deboli** (anziani, disabili, minori) **(da 0 a 20 punti).**
- **Capacità di fare rete** con altri soggetti del territorio (es. altre Associazioni, Scuole e servizi educativi per la prima infanzia, agenzie educative del territorio, etc.) nella predisposizione dei propri programmi di attività e nell'organizzazione delle iniziative **(da 0 a 10 punti).**
- Livello di **sostenibilità economica** e **capacità di autofinanziamento** per il programma di attività proposte **(da 0 a 10 punti).**
- **Collaborazioni** (già in atto o da avviare nel corso del triennio) **con l'Amministrazione Comunale** nello svolgimento di attività e servizi **(da 0 a 10 punti).**
- Disponibilità alla **condivisione degli spazi** con altre Associazioni, attestata dalle sottoscrizioni di queste apposte all'interno della manifestazione di interesse della "referente" **(10 punti per ogni Associazione partecipante, per max 30 punti).**

ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Il provvedimento di assegnazione degli spazi, predisposto dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona sulla base delle graduatorie formulate dalla commissione valutatrice, è approvato dalla Giunta Comunale, che è chiamata anche ad esprimersi in merito agli eventuali abbattimenti del canone di utilizzo o alla concessione del comodato d'uso gratuito, nonché ad eventuali accordi sulla condivisione degli spazi in assenza di raggruppamenti di Associazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della manifestazione di interesse è richiesto agli interessati di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti delle normative sopra citate si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Ossonova al solo fine dell'espletamento della procedura di assegnazione in oggetto, e limitatamente al tempo necessario per la sua conclusione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dr.ssa Paola Pisoni (Responsabile Area Servizi alla Persona) – tel. 029010003 interno 5 – e-mail: servizisociali@comunediossona.it a cui si potranno chiedere informazioni e accesso agli atti. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito www.comunediossona.it

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in questione.

ALLEGATI

- Planimetrie degli spazi disponibili A) e B).
- All. 2 Modulo di manifestazione di interesse per l'assegnazione di spazi comunali ad uso sede.
- All. 3 Schema di programma di utilizzo degli spazi richiesti.
- All. 4 Schema di convenzione tra Comune ed assegnatario degli spazi.

Ossona, 20 Febbraio 2023

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Paola Pisoni