



COMUNE DI OSSONA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Litta Modignani, 9 – 20002 OSSONA

Tel. 029010003 (interno 5) – E-mail: servizisociali@comunediossona.it

AVVISO PUBBLICO DI APERTURA ISCRIZIONI ALL'ASILO NIDO COMUNALE A METODO MONTESSORI "TERESA SARTI STRADA"

PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/2024

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

rende noto che, **dal 1^ al 31 Marzo 2023**, sono aperte le iscrizioni per l'ammissione all'Asilo Nido comunale a metodo Montessori "Teresa Sarti Strada" per l'anno educativo 2023/2024.

La domanda di ammissione, redatta da un genitore o da chi ne fa le veci, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio e reperibile sul sito internet del Comune www.comunediossona.it, deve essere inviata **esclusivamente tramite mail** all'indirizzo servizisociali@comunediossona.it

Il funzionamento dell'Asilo Nido è disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.02.2011 e dalla relativa Carta del Servizio approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24.02.2022.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Può essere presentata domanda di ammissione per i bambini di età compresa fra i 3 mesi, **compiuti entro il 1° Settembre 2023**, e i 3 anni.

OBBLIGHI VACCINALI

Con la presentazione della domanda il genitore SI IMPEGNA a sottoporre il bambino alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente statale e regionale. Tenuto conto del calendario vaccinale (nazionale e regionale) e delle problematiche che possono ritardarne l'effettuazione, il bambino che inizia la frequenza al servizio prima del compimento del 6° mese e che eventualmente non ha effettuato la prima dose obbligatoria, verrà ammesso con riserva, se il genitore si impegna a sottoporlo alla prima dose dei vaccini obbligatori entro i sei mesi.

A tal fine, il genitore autorizza il Comune di Ossonà ad acquisire l'idoneità alla frequenza (attestante le avvenute vaccinazioni) direttamente presso ATS, oppure si impegna a presentare direttamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune il certificato vaccinale entro il 31 Agosto 2023.

In caso di non ottemperanza e senza motivazione sanitaria (certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta), **sarà preclusa la frequenza al servizio.**

ORARIO DEL SERVIZIO

L'orario giornaliero di apertura, dal lunedì al venerdì, è compreso tra le ore 7.30 e le ore 16.30, con le seguenti modalità di ingresso e di uscita:

entrata dei bambini: dalle 7.30 alle 9.15;
uscita dei bambini: dalle 15.45 alle 16.30.

Su richiesta viene organizzato il servizio di post-nido, dalle ore 16.30 alle ore 18.00, con uscita dei bambini dalle ore 17.45 alle ore 18.00.

L'orario per gli utenti part-time è organizzato con le seguenti modalità:

- Part-time mattutino: dalle ore 7.30 alle ore 13.00
entrata dei bambini: dalle ore 7.30 alle ore 9.15;
uscita dei bambini: dalle ore 12.45 alle ore 13.15 (compreso il pranzo).
- Part-time pomeridiano: dalle ore 12.30 alle ore 16.30 + post-nido fino alle 18.00;
entrata dei bambini: dalle ore 12.30 alle ore 12.45;
uscita dei bambini: dalle ore 17.45 alle ore 18.00 (compresa la merenda).

GRADUATORIA E RECLAMI

Sulla base delle domande di iscrizione presentate, e al fine dell'assegnazione dei posti, viene stilata una graduatoria di priorità di ammissione.

L'Ufficio Servizi Sociali provvede a stilare e pubblicare sul sito web del Comune la graduatoria entro il 28 Aprile 2023.

I criteri di priorità di ammissione, definiti e periodicamente aggiornati con provvedimenti adottati dalla Giunta comunale, sono finalizzati alla valutazione del maggior bisogno sociale ed educativo del bambino e della famiglia, e pertanto prendono in esame la situazione complessiva del nucleo familiare (residenza, attività lavorativa, composizione familiare, stato di salute, eventuale situazione di disagio).

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, è ammesso reclamo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona, il quale, entro i 5 giorni successivi, lo accoglie o lo respinge con adeguata motivazione. Il reclamo va presentato per iscritto indicando i motivi e allegando eventuale documentazione a sostegno.

Scaduti i termini per la presentazione di eventuali reclami e relative decisioni, la graduatoria diventa definitiva.

L'ammissione al Nido, l'importo della retta mensile e la data di inserimento sono comunicati alle famiglie, a cura dell'Ufficio Servizi Sociali.

Le famiglie, entro 7 giorni dalla comunicazione di ammissione, devono comunicare all'Ufficio Servizi Sociali le proprie intenzioni: in caso di rifiuto, o di successivo ritiro, si perde il diritto a rimanere in graduatoria e deve eventualmente essere presentata una nuova domanda.

I bambini ammessi hanno garantito il diritto di frequenza fino al termine dell'intero ciclo del Nido, salvo disdetta scritta da far pervenire entro e non oltre il 31 Maggio dell'anno educativo di riferimento, a cura dei genitori o di chi ne fa le veci. I ritiri successivi a tale data possono avvenire solo dietro pagamento della retta fino al mese di Luglio.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di ammissione al Nido viene formulata tenendo conto, in ordine di priorità, delle seguenti tipologie di utenza:

- bambini, residenti e non residenti, in lista d'attesa dall'anno precedente;
- famiglie residenti nel Comune di Ossonova (oltre al bambino, entrambi i genitori - se coniugati, e a meno di separazione legale - devono essere iscritti nell'anagrafe del Comune di Ossonova);
- famiglie non residenti nel Comune di Ossonova, ma nelle quali almeno uno dei due genitori presta attività lavorativa nel territorio comunale;
- altre famiglie non residenti.

Nell'ambito della categoria della famiglie residenti nel Comune di Ossonova viene riconosciuto il diritto alla priorità nell'ammissione al Nido in presenza delle seguenti situazioni e nel rispetto del seguente ordine, indipendentemente dal punteggio:

- disabilità del bambino, certificata dalle competenti commissioni di accertamento;
- disagio sociale e familiare (con richiesta di inserimento prioritario da parte dei Servizi Sociali), o provvedimento adottato dall'Autorità Giudiziaria minorile;
- nucleo familiare in cui uno dei genitori (o entrambi) presentino gravi problemi di salute documentati.

L'attribuzione dei punteggi prende invece in considerazione le seguenti altre condizioni, elencate in ordine di priorità:

In caso di insolvenza, il Comune si riserva la facoltà di disporre la dimissione d'ufficio dal servizio.

Ai **residenti** sono riconosciute le seguenti agevolazioni nell'applicazione delle suddette tariffe sulla base dell'ISEE eventualmente presentato:

<u>ISEE</u>	<u>Tariffa mensile</u>	
	TEMPO PIENO	PART-TIME
I.S.E.E. inferiore o uguale a € 5.840,00.....	€ 200,00	€ 150,00
I.S.E.E. inferiore o uguale a € 13.950,00.....	€ 400,00	€ 300,00
I.S.E.E. superiore a € 13.950,00 o in assenza di ISEE.....	€ 500,00	€ 375,00

Per usufruire delle riduzioni personalizzate in base alle condizioni economiche, gli utenti dovranno presentare all'Ufficio Servizi Sociali, entro 10 giorni dalla comunicazione di accettazione della domanda di iscrizione del/la proprio/a figlio/a, la certificazione ISEE ai sensi del D.Lgs. n. 130/2000 e s.m.i.

Agli utenti che non presenteranno la certificazione ISEE nei tempi stabiliti sarà applicata la retta massima prevista.

Per la fruizione del servizio le famiglie devono versare la retta stabilita entro il giorno 10 di ogni mese.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti: Ufficio Servizi Sociali – tel. 029010003 int. 5 – e-mail: servizisociali@comunediOSSona.it

OSSona, 1^ Marzo 2023

Il Responsabile Settore Servizi alla Persona
Dr.ssa Paola Pisoni