

# BANDO DI CONCESSIONE AREA CIMITERIALE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBA DI FAMIGLIA NEL CIMIERO COMUNALE

## 1. OGGETTO

Il Comune di Ossona intende procedere alla concessione della durata di 99 (novantanove) anni di n. 1 (una) area di terreno cimiteriale, di superficie pari a metri quadrati 2,00 circa (lunghezza cm 200 – larghezza cm 100) per la realizzazione di una tomba di famiglia di cui all'allegata planimetria A.

L'area potrà essere concessa ad una sola famiglia.

## 2. IMPORTO DEL CANONE DI CONCESSIONE DELLE AREE

Il costo di concessione dell'area è fissato in €1.600,00 (milleseicento/00 pari ad € 800,00/mq), come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23.04.2020.

Le spese inerenti la stipulazione del contratto di concessione sono a totale carico dell'assegnatario, ivi comprese quelle di registrazione e di eventuali altri diritti.

Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese per edificazione del manufatto, comprensive di spese di progettazione (secondo manovra vigente), realizzazione dell'opera, complementari e accessorie.

## 3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda in bollo (marca da bollo di Euro 16,00) dovrà pervenire entro e non oltre (a pena di esclusione) **le ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.**

Le istanze dovranno pervenire al *Comune di Ossona – Ufficio Protocollo* con una a scelta tra le seguenti modalità:

- tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo "Comune di Ossona, Piazza Litta Modignani 9 – 20041 Ossona (MI)";
- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (piazza Litta Modignani 9), previo appuntamento
- tramite PEC all'indirizzo: [posta.certificata@pec.comunediossona.it](mailto:posta.certificata@pec.comunediossona.it)

Per la consegna a mano faranno fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposti sul plico dell'istanza a cura dell'Ufficio Protocollo.

**Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre la scadenza fissata né quelle pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando.**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità relativamente ai tempi di consegna del servizio postale.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di domanda precedente.

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda in bollo dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente bando e dovrà contenere tutte le informazioni necessarie richieste.

#### 5. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Potranno presentare domanda per la concessione di area da destinarsi a tomba di famiglia presso il cimitero comunale esclusivamente le persone con età superiore a 65 che hanno uno o entrambi i seguenti requisiti:

- a) essere residenti ad Ossona;
- b) avere un congiunto tumulato nel cimitero comunale;

#### 6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini dell'ammissione delle domande, gli interessati dovranno presentare i documenti di seguito elencati,

- 1) Domanda di concessione area cimiteriale – cimitero di Ossona (ALLEGATO A)
- 2) Copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. n. 455/2000

#### 7. COSTRUZIONE DELLA TOMBA DI FAMIGLIA E VINCOLI NELLA REALIZZAZIONE DEL MANUFATTO

La costruzione del manufatto dovrà iniziare entro 12 mesi dall'assegnazione dell'area.

I richiedenti, per poter procedere alla posa del manufatto, dovranno presentare al comune i documenti ed elaborati previsti dalla normativa in materia.

#### 8. ASSEGNAZIONE DELL'AREA

Una volta consegnata la domanda di concessione area cimiteriale, si provvederà a stilare la relativa graduatoria.

I punteggi per la formazione della graduatoria saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- 1) Residenti ad Ossona: punti 10
- 2) Età pari o superiore a 75 anni: punti 5
- 3) Congiunto tumulato nel cimitero comunale mediante sistemazione provvisoria: punti 5
- 4) Tomba di famiglia contermine: punti 2

**A parità di punteggio l'assegnazione sarà effettuata in ordine cronologico sulla base del numero di protocollo di arrivo alla richiesta.**

#### 9. NORME ED AVVERTENZE

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando, pertanto tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni stabilite dal presente bando.



Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il potere di revocare-ritirare in qualsiasi momento, fino alla sottoscrizione del contratto di concessione, il presente procedimento, senza che nessun diritto o pretesa o aspettativa possa considerarsi sorto in capo ai richiedenti.

Il contratto di concessione dell'area non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

Per tutto quanto non specificato dal presente avviso, si fa riferimento e rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

Per la candidatura prevista del presente avviso è richiesto agli interessati di fornire di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, che reca le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati.

#### 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi degli artt. 13 e ss. Del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 (GDPR) e successivo D.Lgs n. 101/2018 relativo alla protezione dei dati personali.)*

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali forniti spontaneamente dai propri utenti, nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e successivi del Regolamento U.E. n.679 del 2016, informa la propria utenza di ricevere, conservare, comunicare, raccogliere e registrare i dati personali degli utenti necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla pubblica amministrazione, nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, liceità, pertinenza, correttezza, trasparenza, non eccedenza e relativamente alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Le categorie di informazioni trattate potranno comprendere dati anagrafici, sanitari, patrimoniali e ogni altra tipologia di dato personale rilevante al fine dell'adempimento del servizio che l'Ente specificamente esercita, con particolare riferimento al presente Bando.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà avvenire sia per mezzo di supporti cartacei, sia attraverso modalità informatizzate/automatizzate atte alla memorizzazione, gestione, comunicazione e trasmissione degli stessi, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificatamente richiesto, e potranno essere successivamente conservati (secondo il "principio di limitazione della conservazione", art. 5 del Regolamento U.E. o in base alle scadenze previste dalle norme di legge) qualora funzionali ad altri servizi, senza essere oggetto di cessione o diffusione.

Allo stesso modo l'Ente informa l'utenza interessata, ai sensi degli artt. 15/21 del Regolamento U.E., che la stessa ha il diritto di:

- Chiedere in ogni momento all'interessato Ente l'accesso ai propri dati personali;
- Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- Ottenere la rettifica o l'integrazione degli stessi dati qualora non siano veritieri o completi;
- Ottenere la cancellazione dei dati;
- Chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- Opporsi al trattamento dei dati laddove venga esercitato secondo modalità illegittime;

- Ottenere la portabilità dei dati;
- Proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte dell'Ente titolare del trattamento dei dati personali.

L'utenza è infinite libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificatamente richiesto o dovuto ed esonera l'Ente preposto dall'esecuzione della prestazione medesima.

## 11. AVVISO PUBBLICO

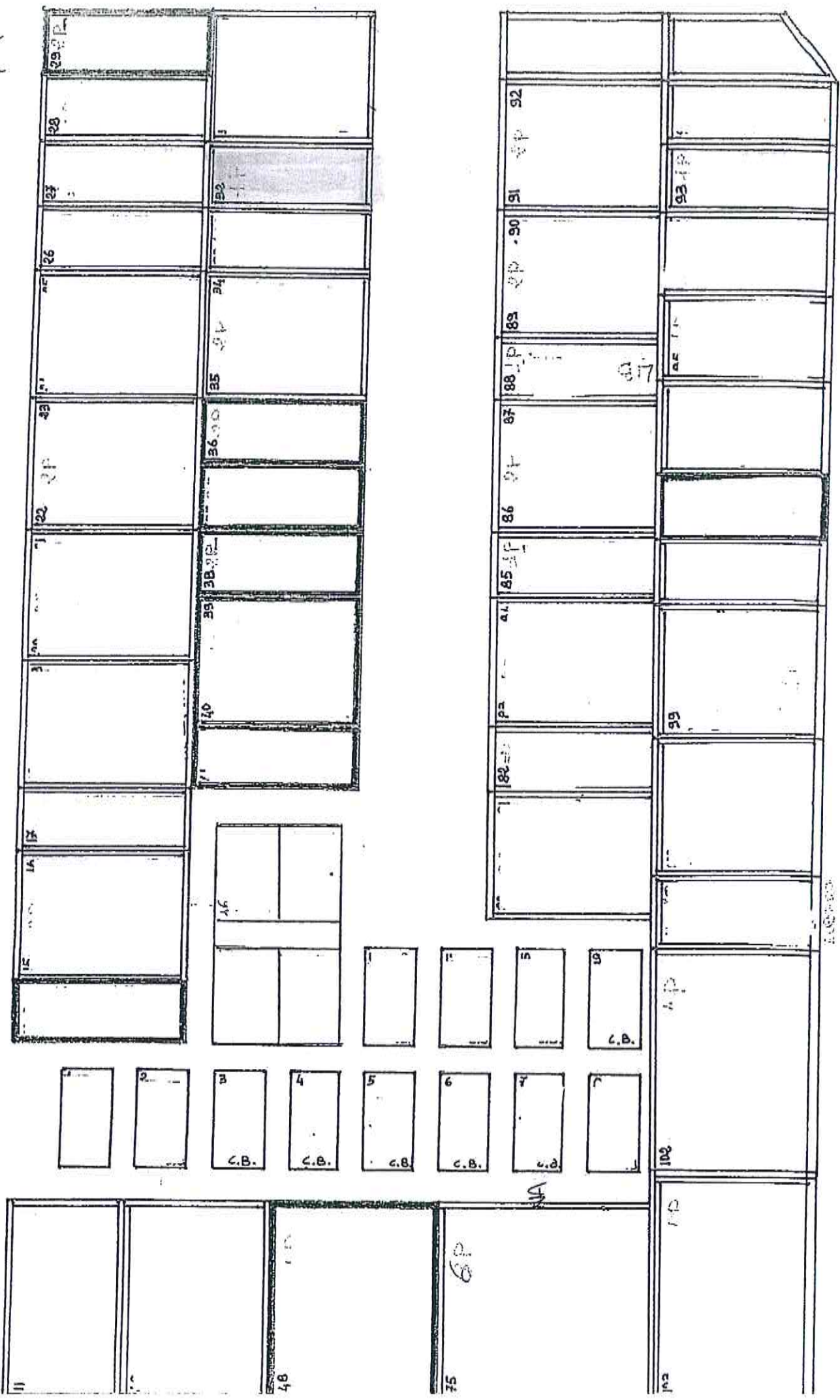
Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e nel sito internet istituzionale del Comune di Ossonova al seguente indirizzo: [www.comunediossona.it](http://www.comunediossona.it).

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio anagrafe **PREVIO APPUNTAMENTO**, tramite posta elettronica la seguente indirizzo: [demografici@comunediossona.it](mailto:demografici@comunediossona.it).

Si precisa che, nel caso di richiesta di appuntamento tramite posta elettronica, esso verrà ritenuto **effettivo** solamente in seguito a risposta di conferma da parte dell'Ufficio.



FILE STIVO A



II° QUADRANTE (44 tombe/57 aree/81 posti)

C.B.: area comune per bambini (12 tombe, 16 aree, 16 posti)