



 <p>INFORMATIVA</p>	<p>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI OSSONA</p> <p>INTRODUZIONE:</p> <p>Il Comune tratta dati personali per lo svolgimento della propria attività istituzionale e per fornire assistenza e supporto alla cittadinanza.</p> <p>La presente informativa, resa ai sensi della normativa europea e del “Codice Privacy”, riporta le informazioni che l’interessato deve conoscere riguardo al trattamento dei propri dati personali.</p> <p>Ogni singola Area Operativa del Comune tratta i dati in relazione ai propri compiti. Le funzioni e gli incarichi sono distribuiti affinché vengano trattati solo i dati necessari per lo svolgimento dell’attività obbligatoria o per quella richiesta dall’Interessato</p>	
 <p>TITOLARE</p>	<p>Titolare del trattamento</p> <p>Il Comune di Ossona rappresentato pro tempore dal Sindaco.</p> <p>INDIRIZZO: PIAZZA LITTA MODIGNANI, 9 – 20002 OSSONA (MI)</p> <p>E-MAIL: MUNICIPIO@COMUNEDIOSSONA.IT</p> <p>In alcuni contesti il Comune può essere Contitolare del trattamento con altri.</p> <p>Apposita informativa viene resa in quelle particolari situazioni e viene reso disponibile agli interessati il contenuto essenziale dell’accordo interno tra i Contitolari.</p>	 <p>AREE OPERATIVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affari Generali 2. Economico Finanziaria 3. Tecnica 4. Servizi alla persona 5. Polizia Locale
 <p>FINALITÀ</p>	<p>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obblighi del Comune relativi alla normativa sull’Amministrazione Trasparente 2. Adempimento di obblighi previsti da regolamenti e normative applicabili 3. Adempimenti di natura amministrativo-contabile 4. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziale o stragiudiziale 5. Gestione efficiente del rapporto con gli Interessati e gestione delle richieste degli Interessati 6. Collaborazione con le forze dell’ordine 7. Esecuzione di compiti nell’interesse pubblico per protezione e incolumità degli individui 8. Svolgimento di servizi connessi alle attività delle Aree Operative 9. Attività nel Pubblico Interesse (archiviazione, fini statistici, ecc.) proporzionato alla finalità perseguita. 	<p>BASI GIURIDICHE PER LE ATTIVITÀ SVOLTE DAL COMUNE POSSONO ESSERE:</p>  <p>BASI GIURIDICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Necessità di <ol style="list-style-type: none"> a. eseguire di un contratto di cui l’interessato è parte b. adempiere ad un obbligo legale c. salvaguardare degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica d. svolgere compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune ✓ Consenso dell’interessato per specifiche finalità <p>Ciascuna finalità può essere fondata, a seconda delle situazioni, su una delle basi giuridiche indicate.</p>

Ulteriori eventuali finalità verranno comunicate anche tramite apposita informativa specifica contestualmente all'avvio del trattamento o, in casi in cui è permesso, al primo contatto utile con l'interessato



CATEGORIE DI DATI

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati possono appartenere a queste categorie:

Identificati

vi:

- ✓ Nome
- ✓ Cognome
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Ecc...

Contatto:

- ✓ numero di telefono
- ✓ e-mail
- ✓ Indirizzo
- ✓ Ecc...

Altri:

- ✓ Dati di navigazione
- ✓ Informazioni fornite autonomamente
- ✓ Ecc...



DATI SENSIBILI

DATI "SENSIBILI"

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI E RELATIVI A REATI

Queste tipologie di dati possono essere trattate in quanto necessarie per perseguire scopi di legati (per es.) ad assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali oppure nel caso siano fornite spontaneamente dagli interessati nel contesto delle comunicazioni rivolte al Titolare.

Ove opportuno verranno richiesti insieme al consenso dell'interessato.



FONTI DEI DATI

FONTI DI PROVENIENZA DEI DATI

I dati non forniti dall'interessato possono provenire da altre fonti che hanno il diritto di fornire questi dati al Comune e il Comune ha adeguata base giuridica per richiederli. Questi possono essere:

Altri organismi istituzionali (Regione, Stato), Società incaricate per specifiche funzioni e attività (es. tributi, associazioni esterne, servizi per il welfare).

Qualora l'interessato fornisca anche dati di soggetti terzi es. familiari o dipendenti lo farà in forza di una base giuridica che consente al Titolare di trattare quei dati.



DESTINATARI EVENTUALI

SOGGETTI CHE POSSONO TRATTARE I DATI

- ✓ **Autorizzati** al trattamento debitamente **istruiti** e tenuti alla riservatezza (ad es. i dipendenti del Comune)
- ✓ **Responsabili** del trattamento che hanno sottoscritto **accordi vincolanti** secondo la normativa Europea (fornitori di servizi informatici come il sito internet, sistemi di prenotazione online, SPID ecc.).
- ✓ **Titolari autonomi** che presentano **garanzie sufficienti** per trattare i dati degli interessati e con una valida base giuridica per farlo (ad es. Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, Regione, Consulenti Legali, Tribunali e Autorità amministrative).



MINORI

Il Comune può trattare **dati dei minori** per diverse ragioni ad es. Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali, **servizi sportivi e culturali** come la **Biblioteca** e la prenotazione di spazi pubblici.

Il Comune è consapevole dell'importanza di un trattamento sicuro delle informazioni e **applica misure tecniche ed organizzative adeguate** all'oggetto e al contesto del trattamento anche nel rispetto delle Linee guida AGID.



CONSERVAZIONE

Il Titolare **applica il principio di minimizzazione dei dati** per tutti i trattamenti.

I dati, a seconda della tipologia e del servizio verranno trattati nel rispetto del **principio di trattamento minimo del dato** e nel rispetto di quanto previsto e indicato nel "Piano di Conservazione" del Comune in linea con le indicazioni di riferimento tra cui quelle dell'AgID.



PAESI TERZI EXTRA UE-SEE

Il Comune non trasferisce i dati in Paesi terzi.

Qualora fosse necessario e il Comune abbia adeguata base giuridica **eventuali trasferimenti in paesi terzi avverranno in conformità alla normativa vigente:**



- ✓ in paesi riconosciuti come sicuri dalla Commissione UE






DIRITTI

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- ✓ Ottenere la **conferma** o meno di un trattamento in corso ed eventualmente ottenere accesso ai dati che riguardano l'interessato
- ✓ Conoscere l'**origine** dei dati trattati dal Titolare

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>in paesi con i quali l'Europa abbia accordi Internazionali sulla protezione dei dati</i> ✓ <i>con soggetti con cui il Titolare abbia stipulato accordi giuridicamente vincolanti atti a fornire garanzie adeguate per la protezione degli Interessati come previsto dalla normativa.</i> ✓ <i>in presenza di deroghe previste quale, ad es. il consenso dell'interessato</i> ✓ <i>per necessità e non in modo ripetitivo per tipologie e quantità di dati che lo permettono.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificare l'esattezza dei dati che riguardano l'interessato ✓ Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento ✓ Chiedere eventuale <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'integrazione ▪ cancellazione ▪ aggiornamento ▪ rettifica ▪ blocco dei dati personali trattati in violazione di legge ▪ portabilità <p>Le richieste possono essere rivolte al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei Dati.</p> <p>Gli interessati hanno altresì il diritto di</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Essere informati su violazioni che possono presentare un alto rischio per gli interessati stessi ✓ Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.
 <p>LIBERO CONSENSO</p>	<p>CONSENSO PER IL TRATTAMENTO</p> <p>Il consenso libero, facoltativo e revocabile da parte dell'interessato viene raccolto per i trattamenti che lo richiedono in apposita sede per specifica tipologia di dati o finalità.</p>	
 <p>OBBLIGO</p>	<p>CONFERIMENTO OBBLIGATORIO</p> <p>Si per tutti i dati richiesti ove non diversamente specificato oppure, sui moduli cartacei, nei capi indicati da un asterisco.</p> <p>In caso i dati obbligatori non vengano forniti non sarà possibile procedere per le specifiche finalità per cui sono richiesti.</p>	<p>TRATTAMENTI PER CONTENIMENTO COVID19</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La temperatura misurata agli ingressi non verrà registrata. ✓ Il fatto di rilevare temperatura potrà essere documentato per dimostrare il rispetto delle ordinanze regionali. ✓ Eventuale temperatura sopra la soglia di 37,5° impedirà l'accesso ai locali nel rispetto dei diritti dell'interessato. <p>I dati di misurazione della temperatura ed eventuali dati relativi ai vaccini verranno trattati nel rispetto della normativa e secondo le più recenti indicazioni del Garante.</p>
 <p>VIDEOSORVEGLIANZA</p>	<p>Scopo della videosorveglianza è connesso alla protezione dell'incolumità delle persone fisiche nonché alla prevenzione e al contrasto della criminalità e, in ambienti chiusi anche alla tutela del patrimonio Comunale.</p> <p>La conservazione standard salvo necessità di aumento dovuto al legittimo perseguimento degli scopi dichiarati e come tale disciplinato nel Regolamento interno e dichiarato nelle informative brevi ed estese.</p> <p>Eventuali aree sottoposte a videosorveglianza saranno indicate da apposite infografiche</p>	 <p>COVID-19</p> <p>Le comunicazioni via e-mail saranno legate al contesto in cui viene svolta l'iscrizione dell'interessato alla newsletter.</p> <p>Verranno ricevute e-mail fino a che l'interessato rifiuti questo utilizzo tramite apposita funzione presente in calce ad ogni comunicazione oppure al cessare del mantenimento della newsletter da parte del Comune.</p>  <p>NEWSLETTER</p>

 <p>APPLICAZIONE MOBILE</p>	<p>APP. OSSONA</p> <p>I dati personali raccolti per l'utilizzo dell'applicazione possono includere dati di geolocalizzazione (a seconda delle preferenze dell'utente) e contenuti generati volontariamente dall'utente (fotografie, descrizione delle segnalazioni).</p>	 <p>RPD/DPO</p> <p>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)</p> <p>Il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo: rpd@comunediossona.it</p>
	<p>ULTIMA MODIFICA 10/01/2022</p>	