



COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE DI SANTO STEFANO TICINO E OSSONA



Città metropolitana di Milano

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(giornaliera massimo 10 ore)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ residente in _____ via
_____ telefono _____ fax _____
cod. fiscale _____ mail/PEC _____

(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)

quale persona fisica;
 per conto di _____ nato/a il _____
a _____ e residente in _____
via _____ telefono _____ fax _____ C.F.
/ P. Iva _____ PEC _____
in qualità di _____;

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n°445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, comunica di occupare occasionalmente spazi ed aree pubbliche;

AI FINI DI

trasloco/sgombero locali/carico-scarico beni e/o merci;
 potatura alberi e/o siepi;
 raccolta firme petizioni/divulgazione prodotti e/o servizi;
 realizzazione opere di natura edilizia quali _____;

 altro (specificare) _____;
_____;

CON LE SEGUENTI MODALITA'

- occupazione da effettuarsi in via/piazza _____;-
mediante _____;

- chiusura strada: si no; parziale ; totale ;
- dalle dimensioni di metri lineari _____ per metri lineari _____, per un totale di metri quadrati _____;
- dalle ore _____ alle ore _____;
- il giorno _____

Si informa, inoltre, che:

- l'istanza deve essere presentata all'ufficio Protocollo del Comune di Ossona (Mi), nei modi e nei termini di legge, almeno 3 (tre) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione;
- l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

- qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione; in tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- in caso di occupazione di sede stradale, si valuterà di volta in volta l'emanazione di apposita ordinanza contenente le opportune prescrizioni;
- l'occupazione è soggetta al pagamento del relativo canone, se previsto, calcolato in base alle tariffe prescritte dal Regolamento comunale vigente. Il concessionario demandato alle attività di accertamento, liquidazione ed alla riscossione del canone è San Marco Spa con sede in Bareggio (Mi) via Petrolo Litta n° 37 - tel. 02.901.12.432 e-mail ossona@sanmarcospa.it (www.sanmarcospa.it).

L'occupazione effettuata senza che sia stata rilasciata regolare autorizzazione, verrà trattata come occupazione abusiva e sanzionata a norma di Regolamento.

Ai sensi dell'art 13 del D. Lvo 196/2003, i dati personali acquisiti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica (Titolare trattamento: Comune di Ossonà (Mi) - Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore Polizia Locale).

Ossonà, lì _____

IL/LA RICHIEDENTE

(allegare copia documento d'identità)