

Al Signor Sindaco
del Comune di Ossonova

Oggetto: richiesta autorizzazione di occupazione temporanea suolo pubblico.

Il/la sottoscritta/o _____
nato/a a _____ prov. di _____
il _____ residente a _____
via _____ nr. _____ recapito telefonico n. _____
C.F./P. I.V.A. _____ in qualità di _____
della (ragione sociale) _____ con sede
in _____;

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico in via _____ nei pressi del civico _____ per mt. _____ X mt. _____ = mq. _____ a partire dalle ore _____ del giorno _____ c.a. alle ore _____ del _____ c.a. per il seguente motivo: _____

Ossonova, li _____ Il Richiedente _____

N.B. Modulo da consegnare al protocollo comunale almeno 4 giorni prima dell'effettiva occupazione.

AUTORIZZAZIONE N° _____ DEL _____

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale, autorizza la persona sopra indicata, ad occupare l'area pubblica, per l'uso e il periodo sopra descritto. La validità della presente autorizzazione è regolata dall'art. 27/5° comma del D.L.vo 30.4.1992 n. 285. Il titolare della presente autorizzazione, per effetto dell'occupazione del suolo pubblico, deve al Comune la somma di €.
Ogni eventuale variazione che potrà intervenire successivamente, sarà estesa alla presente autorizzazione. Si demanda al richiedente l'apposizione della prescritta segnaletica stradale temporanea, ove necessaria, al fine di rendere edotti gli utenti della strada dell'oggetto dell'occupazione. Si applicano alla presente autorizzazione le disposizioni previste dalle leggi e regolamenti vigenti, relative alla natura e destinazione dell'area oggetto della stessa.

La presente autorizzazione è in qualsiasi momento revocabile per motivi di sicurezza ed ordine pubblico.

Prescrizioni:
.....
.....
.....
.....

Il Responsabile del Servizio