

All'Ufficio Polizia Locale
del Comune di Ossona (Mi)

Oggetto: richiesta rilascio copia del Rapporto di Incidente Stradale n. _____ del _____
ai sensi della legge 241/90 e s.m.i..

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____
munito di documento d'identità _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____ tel. _____ per
conto:

- dello studio _____ con sede a _____
- del conducente / proprietario / assicurato veicolo _____ targato _____
di proprietà del/della Sig./Sig.ra _____
- altro _____

CHIEDE

- copia semplice
- copia con documentazione fotografica relative al sinistro
- copia con documentazione fotografica relative al sinistro e planimetria
- copia conforme all'originale (munirsi delle apposite marche di valore legale)

del rapporto in oggetto menzionato al fine di accertare **esclusivamente** la dinamica dei fatti e procedere al risarcimento del **solo** danno agli aventi diritto.

L'atto richiesto non verrà usato per altri scopi ed il suo contenuto non verrà divulgato se non per lo scopo richiesto nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/03.

Ossona, li _____

Firma del richiedente

(per esteso e leggibile)

Si fa presente, inoltre, che:

1. il costo di ogni singola copia è di € **25,00** (venticinque/00); con fotografie, stampate su foglio A4 o altro supporto informatico, il costo è di € **30,00** (trenta/00); con fotografie e planimetria il costo è di € **60,00** (sessanta/00);
2. l'incidente senza feriti verrà consegnato entro **30 gg.** dalla data della richiesta;
3. l'incidente con feriti, anche se con lesioni lievi, verrà consegnato dietro presentazione di Nulla Osta della Procura della Repubblica di Milano, entro **30 gg.** dalla richiesta trascorsi 90 gg. dal sinistro;
4. l'incidente mortale o con prognosi riservata, verrà consegnato **solo** dietro presentazione di Nulla Osta della Procura della Repubblica di Milano vistato dal Sostituto Procuratore che ha in carico il fascicolo procedurale, entro **30 gg.** dalla richiesta e alla conclusione del procedimento (120 gg.);
5. l'atto non ritirato entro 40 gg. dalla richiesta sarà archiviato.

Si rilascia copia al richiedente in data _____

Firma per ricevuta dell'atto _____ (per esteso e leggibile)