

**RICHIESTA DEL SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA
VALIDA PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/2011**

DA RICONSEGNARE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

"DUCA D'AOSTA"

**Al Comune di Ossona
- Ufficio Scuola -**

DATI DEL GENITORE

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome del genitore o tutore)

Codice fiscale

**DATI
DELL'ALUNNO/A**

(nome e cognome)

M F

nato/a a _____ Provincia _____ il _____

residente a _____ Provincia _____

in Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

iscritto/a per l'a.s. 2010/2011 presso la Scuola _____ classe _____ sezione _____

**DATI DI ALTRI FIGLI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO
PRE/POST SCUOLA**

(nome e cognome)

M F

iscritto/a per l'a.s. 2010/2011 presso la Scuola _____ classe _____ sezione _____

(nome e cognome)

M F

iscritto/a per l'a.s. 2010/2011 presso la Scuola _____ classe _____ sezione _____

CHIEDE

per l'anno scolastico 2010/2011 l'ammissione al servizio:

pre-scuola

post-scuola

pre e post-scuola

per la Scuola

Primaria

Secondaria di 1° Grado

Si impegna quindi :

- al rispetto della regolamentazione del servizio (vedere parte retrostante);
- all'utilizzo del servizio nei giorni stabiliti dal calendario scolastico;
- al regolare pagamento dei corrispettivi dovuti, nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO

La richiesta di iscrizione ai servizi di pre/post-scuola avviene tramite la sottoscrizione e la consegna del presente modulo, da parte del genitore, all'Istituto Comprensivo "Duca d'Aosta" (contestualmente all'iscrizione scolastica) o, se successiva, all'Ufficio Scuola del Comune. L'iscrizione ai servizi ha decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico di riferimento, oppure, in caso di iscrizione ad anno scolastico già iniziato, dal 1^a giorno della settimana successiva all'iscrizione, ed ha termine al compimento dell'anno scolastico in corso. L'iscrizione deve essere effettuata nuovamente all'inizio di ogni anno scolastico.

COSTO DEI SERVIZI:

Le tariffe sono fisse, non soggette ad I.S.E.E., e non sono suscettibili di modifiche a seguito di un eventuale utilizzo ridotto del servizio. Non sono altresì previste riduzioni per l'utilizzo dei servizi da parte di più figli.

- € 187,00 all'anno per il pre-scuola;
- € 187,00 all'anno per il post-scuola;
- € 360,00 all'anno per il pre + post-scuola;

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento è suddiviso in due rate, di medesimo importo: la prima da effettuarsi entro il mese di Ottobre 2010, e la seconda entro il mese di Febbraio 2011. I pagamenti devono essere effettuati presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano – Agenzia di Ossona – P.zza Litta Modignani, solo dopo aver ricevuto gli appositi avvisi emessi dal Comune.

Per ogni giorno di ritardato pagamento rispetto alla scadenza indicata nell'avviso si applica una mora di € 0,10.

Le tariffe di cui sopra sono quelle vigenti alla data odierna, e potrebbero subire variazioni in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2010.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO:

I servizi di pre/post-scuola si svolgono presso locali messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo "Duca d'Aosta" all'interno della Scuola Primaria (anche per gli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di 1^a Grado). Il pre-scuola si effettua dalle ore 7.30 sino all'inizio delle lezioni; il post-scuola dal termine delle lezioni sino alle ore 17.30.

RINUNCIA AL SERVIZIO: Nel corso dell'anno scolastico è possibile comunicare la rinuncia ai servizi di pre/post-scuola, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Scuola.

Per informazioni: UFFICIO SCUOLA
P.zza Litta Modignani, 9
Tel. 02/90.10.003 interno 7
Fax 02/90.29.69.34
e-mail: servizisociali@comunediossona.it
Responsabile del Servizio: Dr.ssa Paola Pisoni
Orari di apertura al pubblico:
Dal Lunedì al Venerdì: 9.30-12.30.