



Pubblicato all'Albo pretorio il 10/01/2012 e
sulla G.U. 4° serie speciale n. 2 del 10/01/2012
scadenza 09/02/2012

CITTA' DI MAGENTA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 153 in data 28.12.2011;

Vista la determinazione dirigenziale n. 141 in data 23.12.2011 di presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. lgs. 165/2001;

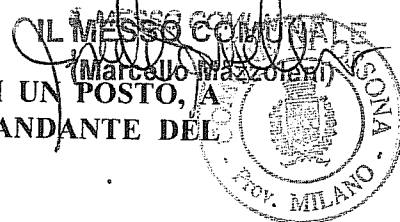
RENDE NOTO

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALI

DAL 12 GEN 2012 AL 09 FEB 2012

il seguente bando di

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI DIRIGENTE COMANDANTE DEL
CORPO DI POLIZIA LOCALE.**



Art. 1 - Individuazione del posto

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale.

Il posto è attualmente coperto con un contratto a tempo determinato ex art. 110 del D. lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco (tornata elettorale 2012).

Al posto è annesso il trattamento economico previsto per la qualifica unica dirigenziale dal C.C.N.L. per l'area dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali pari a € 43.310,90 annui lordi, per tredici mensilità. Sarà inoltre attribuita la retribuzione di posizione e di risultato determinata in applicazione dei criteri di graduazione delle funzioni e di definizione e verifica dei risultati di gestione adottati dall'Amministrazione. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs. 165/2001 il Comune di Magenta, con nota prot. n. 39505 del 28.12.2011, ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità del personale pubblico in disponibilità.

L'espletamento della selezione pubblica in oggetto è subordinata all'esperimento negativo della predetta procedura di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 215/01, art.18, comma 6 e 7, e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. lgs. 236/03, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno, dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. area dirigenza Comparto Regioni Enti locali. Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle su indicate fonti.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) essere in possesso dei requisiti, richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- l) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- m) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- n) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica preassuntiva di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- o) avere conseguito il diploma di laurea (vecchio ordinamento) conseguito secondo gli ordinamenti didattici precedenti al D.M. 3.11.1999 in giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'amministrazione o equipollenti oppure laurea specialistica o magistrale (LS o LM nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 22.10.2004 n. 270 in giurisprudenza, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni o titoli dichiarati equiparati, unitamente ad uno dei sottoindicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):
 - almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico ovvero presso Aziende, Società o Istituzioni pubbliche o private in posizione di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio di livello universitario; gli anni di servizio sono ridotti a tre qualora il candidato sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 2, del D. lgs. 165/2001;
 - possesso della qualifica di dirigente in Enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dall'art. 1, comma 2, D. lgs. 165/2001 unitamente allo svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno 2 anni;
 - avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
 - possesso della qualifica di dirigente in strutture private unitamente allo svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno 5 anni;
 - almeno 5 anni di esercizio di attività professionale correlata al possesso di laurea.

I dirigenti di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni sono ammessi senza condizioni.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 - Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

Art. 5 - Compilazione e presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata -in carta semplice- conformemente al modello allegato al presente bando.

Il candidato, nella domanda di ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. indicazione del recapito, qualora non coincida con la residenza, al quale il concorrente, anche in caso di assenza temporanea, desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al bando, con il contestuale impegno a comunicare tempestivamente per iscritto, al Servizio Gestione del Personale del Comune, le eventuali variazioni di indirizzo, con ciò sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità;
3. luogo e data di nascita;
4. stato civile e numero di figli;
5. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o preferenza di legge;
6. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando di selezione e degli ulteriori requisiti indicati nel precedente articolo 3;
9. il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. di non aver riportato condanne per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
11. la lingua straniera nella quale intendono sostenere la relativa prova d'esame (a scelta tra francese e inglese);

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere datata e firmata in calce.

La domanda, ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, è valida se sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero se sottoscritta e presentata unitamente ad una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata apposizione della firma in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato curriculum professionale datato e sottoscritto.

La domanda deve pervenire al Protocollo Generale nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Magenta e sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda può essere presentata:

- a) direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Magenta
- b) tramite spedizione della domanda sottoscritta a mezzo servizio postale o invio tramite fax al n. 029735211. In tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai n. 02.97.35221/222/224 che la domanda sia correttamente pervenuta. Nel caso di invio a mezzo posta l'iscrizione deve pervenire al protocollo dell'ente entro la data di scadenza stabilita nel bando di selezione. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda pervenuta fuori dai termini massimi comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse - a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice che proporrà il relativo provvedimento all'Amministrazione comunale - alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

Art. 6 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni.

I candidati saranno ammessi alla selezione in esito alla istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando. L'istruttoria è curata dal Servizio gestione del personale che esprime parere sull'ammissione o l'esclusione dei concorrenti e redige apposito referto che trasmetterà al Presidente, prima dell'insediamento della Commissione giudicatrice.

L'eventuale atto formale e motivato di esclusione per difetto dei requisiti richiesti è adottato dal Direttore Generale, sulla base del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per i candidati ammessi non si farà luogo ad avviso di ammissione, valendo come tale la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle date di convocazione alle prove, indicate all'art.7 del presente bando.

Art. 7 - Programma d'esame.

Le prove selettive consistono in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta avrà contenuto teorico o pratico-attitudinale, predisposta anche in forma di test, quesiti, elaborazioni grafiche, da espletare anche mediante utilizzo di computer.

La seconda prova sarà tecnica, o pratico attitudinale, o dinamiche di gruppo.

La prova orale consisterà in un colloquio.

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato, la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi, la capacità di gestione delle risorse umane, di problem solving, di programmazione e controllo, le capacità organizzative e di leadership.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni e Autonomie Locali;
- Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice della strada (D.Lgs. 30/41/1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni);
- D.P.R. 16/12/1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 7/3/1986, n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e successive modifiche ed integrazioni;
- normativa della Regione Lombardia in materia di polizia locale e sicurezza urbana;
- normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali con particolare riferimento al personale della Polizia Locale;
- normativa sull'armamento della Polizia Locale;
- disciplina dell'immigrazione e in particolare D. lgs. 286/98 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni e integrazioni;
- legge 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e successive modifiche ed integrazioni.;
- codice penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A.;
- codice di procedura penale con particolare riferimento agli adempimenti dell'Ufficiale di P.G.;
- D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m. e i., nonché norme regionali in materia di edilizia e relativa attività di vigilanza e controllo;
- D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- R.D. 18/6/1931 n. 773 Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e successive modifiche ed integrazioni;
- R.D. 6/5/1940 n. 635 Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. e successive modifiche ed integrazioni;
- disciplina del commercio su aree private e su aree pubbliche, pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1^ PROVA SCRITTA

MARTEDI' 28 FEBBRAIO 2012 ORE 9,00

2^ PROVA SCRITTA

MARTEDI' 28 FEBBRAIO 2012 ORE 15,00

PROVA ORALE

MARTEDI' 20 MARZO 2012 ORE 9,00

Le prove concorsuali si svolgeranno presso l'ex Sala Consiliare del Comune di Magenta, con ingresso da Piazza Formenti 3 a Magenta (Mi) .

Tutte le notizie relative alle prove e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it), sezione bandi e gare/concorsi e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune.

La pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, con le indicate date delle prove, vale come avviso di convocazione dei concorrenti ammessi alle prove stesse.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche o teorico/pratiche, e dalla votazione conseguita nella prova orale o colloquio. [punteggio finale = (media voti di ciascuna prova scritta/pratica o teorico pratica) + voto prova orale].

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare i testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice, nonché i dizionari.

Art. 8- Graduatoria degli idonei

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Gestione del Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Gestione del Personale provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze in base alla vigente normativa e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Direttore Generale; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio Gestione del Personale.

L'esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti con lettera scritta. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Magenta ed il candidato da assumere sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e di quella contrattuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 9- Validità' della graduatoria

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersi della graduatoria per la copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita e che si dovessero rendere disponibili in eccesso a quelli già previsti dal bando, nonché per effettuare assunzioni a tempo determinato per qualifica e profilo corrispondenti, che si rendessero necessarie.

Art.- 10 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa citata dal precedente art. 2 e il Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla selezione; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura selettiva e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Gestione del Personale (tel. 029735221/222/224) ed all'Ufficio Informazioni al Pubblico (tel. 029735288), durante l'orario di ufficio.

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione saranno disponibili sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it)

Magenta, 10.01.2012

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa ~~DIANA~~ NAVERIO



SCHEMA DI DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

**AL SERVIZIO GESTIONE
DEL PERSONALE**
del Comune di
20013 MAGENTA
Piazza Formenti, 3

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER
ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE
COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE.

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)
Codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto di
Dirigente Comandante della Polizia Locale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e
falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47
D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a aprov.(.....)
il/...../.....;
- di essere residente a prov. (.....), in
via, n., tel.;
- stato civile e numero di figli
- di essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- di avere l'esercizio dei diritti civili e politici, iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... prov. (.....) o, in mancanza, specificare i motivi della non
iscrizione o della cancellazione delle liste medesime
.....
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in
materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non avere
procedimenti penali in corso;
- di non essere mai stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito, dispensato
dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,
ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera
d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se di sesso maschile);
- essere in possesso dei requisiti, richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, per ottenere la qualità
di Agente di Pubblica Sicurezza;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a
selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
- di essere in possesso del titolo di studio diploma di laurea
.....
conseguito nell'anno accademico.....presso.....;

di essere in possesso, oltre al titolo di studio, di uno dei seguenti requisiti (a carattere alternativo, barrare il requisito posseduto):

- almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico ovvero presso Aziende, Società o Istituzioni pubbliche o private in posizione di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio di livello universitario; gli anni di servizio sono ridotti a tre qualora il candidato sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 , comma 2, del D. lgs. 165/2001;
- possesso della qualifica di dirigente in Enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dall'art. 1 , comma 2, D. lgs. 165/2001 unitamente allo svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno 2 anni;
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
- possesso della qualifica di dirigente in strutture private unitamente allo svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno 5 anni;
- almeno 5 anni di esercizio di attività professionale correlata al possesso di laurea

- di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio

- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni:

.....
.....

- di volere sostenere la prova orale sulla conoscenza della seguente lingua straniera :

francese / inglese (barrare quella prescelta)

- di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica nonché le altre norme vigenti in materia di assunzioni;

- di consentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;

- di allegare alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia documento di identità
- curriculum professionale datato e sottoscritto
- documenti comprovanti titoli di precedenza o preferenza
- altro:

.....
.....

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....
.....
..... numero telefonico

..... (luogo), li (data sottoscrizione)

Firma.....
(non autenticata, allegare documento di identità)