

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALI

DAL 08 FEB 2010 AL 10 MAR 2010



# CITTA' DI GORGONZOLA

A MESSO COMUNALE

Forza A. Gerli



**AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI E DI PRESTATORI D'OPERA INTELLETTUALE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI E CONSULENZE PER PECULIARI ATTIVITA' QUALIFICATE E SPECIALISTICHE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA URBANISTICA  
COMMERCIO CATASTO**

## AVVISA

che il Comune di Gorgonzola, in ottemperanza alla Delibera di Giunta Comunale n. 339 del 15 dicembre 2004, intende procedere alla formazione di un elenco di qualificati soggetti, da cui attingere, tramite valutazione dei curricula, per l'affidamento di incarichi e consulenze per peculiari attività specialistiche (artt. 2222 e 2229 del C.C.) attinenti ai servizi e agli obiettivi del Settore.

### MODALITA' OPERATIVE

#### ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Gorgonzola intende procedere alla formazione di un elenco di soggetti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi e consulenze per peculiari attività, qualificate e specialistiche (artt. 2222 e 2229 del C.C.) attinenti con i servizi e gli obiettivi del Settore.

L'elenco suddiviso per tipologia di prestazioni, comprende i nominativi dei soggetti che hanno fatto richiesta di essere in esso inseriti, con le modalità di cui oltre.

Non rientra nelle finalità del presente avviso la costituzione di elenchi di operatori professionali di cui all'art. 17, comma 12, legge 11 febbraio 1994, n. 109 e s.m.i..

#### ART. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi all'inserimento nell'elenco oggetto del presente avviso, i soggetti, persone fisiche o giuridiche, singoli o in forma di raggruppamento, che possiedono accertate esperienza e capacità professionali nelle materie di cui all'Art. 7.

#### ART. 3 ESCLUSIONI

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo;
- possiedono contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- si trovano in stato di interdizione legale;
- hanno riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o hanno procedimenti pendenti per gli stessi reati;
- hanno riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia;
- sono sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto dalle leggi antimafia;

**ART. 4 MODALITA' DI INSERIMENTO NELL'ELENCO**

I nominativi dei richiedenti verranno automaticamente inseriti nell'elenco, previa presa d'atto dei requisiti dichiarati.

**ART. 5 VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'elenco ha validità illimitata. Le domande di inserimento possono essere presentate in qualunque momento e con le medesime modalità possono essere aggiornate dagli interessati.

**ART. 6 PUBBLICIZZAZIONE E INTEGRAZIONI ALL'ELENCO**

Al fine di garantire un'adeguata diffusione e un periodico aggiornamento dell'elenco, il presente avviso verrà pubblicato dopo la sua approvazione e ogni quattro anni, con le seguenti modalità:

- esposizione all'albo pretorio del Comune di Gorgonzola per giorni 30;
- invio all'Albo pretorio dei Comuni della Provincia di Milano;
- invio all'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano;
- invio all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano;
- invio all'Ordine dei Geometri della Provincia di Milano;
- invio all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Milano;
- invio all'Ordine dei Notai della Provincia di Milano;
- invio al sito europaconcorsi.com;
- invio al sito unitel.it;
- pubblicazione sul sito del Comune di Gorgonzola.

In caso di modifica dei documenti trasmessi, gli interessati dovranno far pervenire le opportune integrazioni.

**ART. 7 MATERIE E DISCIPLINE COSTITUENTI L'ELENCO**

L'elenco riguarda le seguenti materie e discipline/specialità:

- giuridico/legale;
- informatica;
- notarile;
- progettazione architettonica:
- ricerche storiche, rilievi e restauri;
- piani del colore;
- bio-architettura;
- mobilità ciclabile;
- mobilità pedonale;
- infrastrutture per la mobilità;
- arredo urbano, verde pubblico/privato e segnaletica;
- agronomia;
- mezzi pubblicitari;
- barriere architettoniche;
- illuminotecnica;
- inquinamento acustico;
- cementi armati;
- consolidamenti e restauri;
- parcheggi multipiano e interrati;
- igiene degli edifici e dell'ambiente;
- progettazione urbana;
- progettazione urbanistica;
- rilievi e perizie statici;
- sondaggi;
- collaudi tecnico-amministrativi di opere di urbanizzazione inserite nei piani attuativi o a scomputo oneri;

- perizie e stime immobiliari;
- catasto;
- commercio su aree pubbliche e private;
- rilievi del traffico;
- disegno e grafica digitale anche via internet;
- procedimenti amministrativi di edilizia privata;
- procedimenti amministrativi in materia urbanistica;
- procedimenti amministrativi riguardanti lo svolgimento associato di funzioni/servizi di spettanza degli enti locali territoriali, con particolare riguardo alle attività di:
  - segreteria amministrativa e organizzazione tavoli tecnici e conferenze dei sindaci;
  - predisposizione, elaborazione di atti e documenti amministrativi e contabili;
  - contabilizzazione e rendicontazione delle entrate e delle spese;
  - gestione delle relazioni con gli Enti associati e la Regione Lombardia;
  - gestione delle relazioni con società partecipate per la produzione di beni e servizi strumentali.

#### **ART. 8 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Per la selezione del qualificato soggetto cui conferire l'incarico si procederà alla verifica dell'esperienza e della capacità professionale tramite la valutazione dei curricula acquisiti e in relazione all'incarico da affidare,.

#### **ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione, resa in carta semplice, dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Gorgonzola, via Italia n. 62 – cap 20064 – GORGONZOLA (MI), in busta chiusa con la dicitura "COSTITUZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI E DI PRESTATORI D'OPERA INTELLETTUALE". Il plico potrà essere consegnato a mano o tramite pacco postale raccomandato, corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata. La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta da richiedente o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

A corredo dell'istanza occorre presentare:

1. curriculum esplicativo della propria professionalità, indicante:
  - a. dati anagrafici: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito;
  - b. titoli di studio: (con data di conseguimento);
  - c. eventuale iscrizione all'albo professionale;
  - d. illustrazione delle competenze e specializzazioni;
  - e. elenco dei principali incarichi svolti per la Pubblica Amministrazione.
2. dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione, utilizzando l'allegato Modulo A.
3. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, utilizzando l'allegato Modulo B;
4. Indicazione delle materie e discipline di cui all'0 per cui si richiede l'inserimento.

Le istanze prive della documentazione di cui ai punti 1/2/3/4 non verranno prese in considerazione.

#### **ART. 10 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che il presente avviso sarà pubblicato per 30 gg sul sito internet del Comune di Gorgonzola ([www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)).

Per ulteriori informazioni il Settore Gestione e Pianificazione Urbanistica e Commercio è accessibile nei seguenti giorni: lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 19.00; tel. 02/951268300, fax. 02/95302489. Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Lorenzo Sparago.

Gorgonzola 25 gennaio 2010



IL DIRIGENTE  
dott. arch. Lorenzo Sparago

## MODULO A

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE

Il sottoscritto Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residenza e indirizzo \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Dichiara quanto segue:

- Di non avere perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
- Di non avere abbandonato un incarico già affidato dal Comune di Gorgonzola;
- Di avere assolto con puntualità e diligenza incarichi affidati dal Comune di Gorgonzola nel rispetto dei limiti finanziari e di costo;
- Di non possedere contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- Di non trovarsi in stato di interdizione legale;
- Di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o hanno procedimenti pendenti per gli stessi reati;
- Di non avere riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia;
- Di non essere sottoposto a misure di prevenzione e quant'altro previsto dalle leggi antimafia.

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non sono soggette ad autenticazione purchè le stesse siano presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

## MODULO B

<p style="text-align: center;"><b>CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N, 196)</b></p>
---

Il sottoscritto Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residenza e indirizzo \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Fornisce consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Dichiara di essere a conoscenza che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gorgonzola;
- i dati raccolti sono utilizzati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente a fini istituzionali

Luogo e data

Firma