

<b>COMUNE DI OSSONA</b> <b>Codice Ente 11052</b>	Sigla <b>G.C.</b>	numero <b>9</b> Reg. Del	Data <b>20/01/2010</b>
<b>Oggetto:</b>			
<b>APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'IPC "LOMBARDINI" DI INVERUNO (MI) PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI OSSONA.</b>			

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemiladieci, addì venti del mese di Gennaio alle ore 17,15 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Numero progressivo	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presenti	Assenti
1	DELL'ACQUA Luigi	Sindaco	SI	
2	POLI Alberto	Assessore	SI	
3	VENEGONI Marino	Assessore	SI	
4	GORNATI Eugenio	Assessore	SI	
5	OLDANI Giovanni	Assessore	SI	
6	SAVIO Maurizio	Assessore	SI	
7	FERRARIO Orietta in Pastori	Assessore	SI	
		TOTALE N°	7	0

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Antonella Anecchiarico il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Dell'Acqua Luigi – Sindaco - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'IPC "LOMBARDINI" DI INVERUNO (MI) PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI OSSONA.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la richiesta pervenuta dall'Istituto d'Istruzione Superiore IPC "Lombardini" con sede a Inveruno (MI), con la quale si chiede la disponibilità e la collaborazione del Comune di Ossona per effettuare uno stage dal 25.01.2010 al 29.01.2010 a favore di N. 1 studente della classe III^B, utile ad integrarne la formazione scolastica con le competenze richieste dal mondo del lavoro, come previsto dalla riforma dei programmi scolastici degli Istituti Professionali;

**Visto** lo schema di convenzione trasmesso dall'Istituto, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

**Considerato** che il Comune di Ossona, nell'intento di agevolare le scelte professionali degli studenti prossimi alla conclusione del proprio ciclo di studi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende contribuire fattivamente alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

**Dato atto** che:

- lo stage in questione non comporterà alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
- durante tale periodo non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro dipendente;
- lo studente non percepirà alcuna retribuzione e disporrà di polizza assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile stipulata dall'Istituto Scolastico;

**Ritenuto** di accogliere tale richiesta;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000 ed allegati alla presente;

**Con voti** unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa,

- 1) **di accogliere** la richiesta, presentata dall'Istituto d'Istruzione Superiore IPC "Lombardini" con sede a Inveruno (MI), di realizzazione di uno stage dal 25.01.2010 al 29.01.2010 a favore di N. 1 studente della classe III^B, le cui generalità sono agli atti;
- 2) **di approvare** lo schema di convenzione proposto dall'Istituto sopra citato, che si allega alla presente quale sua parte integrante e sostanziale (All. "A");
- 3) **di dare atto** che il tirocinio formativo in questione non comporterà alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
- 4) **di autorizzare** il Responsabile dei Servizi Sociali alla firma della convenzione;
- 5) **di demandare** ai Responsabili dei Servizi interessati gli adempimenti inerenti e conseguenti all'approvazione del presente atto deliberativo.

Successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante la necessità e l'urgenza;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge e verificati;

#### **DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/00.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

I.P.S.I.A INVERUNO

Via G. Marcora, 109 - 20010 INVERUNO (MI)

93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

☎ 02-97288182 02-97285314 fax 02-97289464

Posta Elettronica Certificata: [isinveruno@legalmail.it](mailto:isinveruno@legalmail.it)



COMUNE DI OSSONA C.F. F  
 Data di Arrivo  
**18 GEN 2010**  
 332  
 PROT. 236

INVERUNO,

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI PERIODI DI TIROCINIO SUL LAVORO PER ALLIEVI DELL'I.I.S. INVERUNO**

Tra

l'I.I.S. , con sede in Inveruno, Via Marcora n. 109, in persona del Dirigente Scolastico Zitolo Nicola nato a Castelluccio Valmaggiore (FG) il 01.06.1948 C.F.ZTLNCL48H01C202R

**Soggetto promotore**

e  
 la Spett.le.....  
 in persona del legale rappresentante: ..... nato a .....  
 il..... C.F.....

**Soggetto ospitante**

premess

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18 comma 1 lettera a), della legge del 24 giugno 1997 n° 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n° 1859 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Si conviene quanto segue**

**Art. 1**

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 l'Azienda ospitante .....  
 impegna ad accogliere presso le sue strutture n..... soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta di soggetto promotore ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge 196 del 1997.

I soggetti sono individuati negli alunni .....

**Art. 2**

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal prof. ..... tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante. Il tirocinante è tenuto alla riservatezza per quanto attiene dati e informazioni acquisiti durante lo stage.

a) Il suddetto tirocinio pratico ha finalità di consentire l'acquisizione di esperienza sul lavoro e si svolge nell'ambito del progetto formativo del corso sopraindicato.

Il tirocinio avrà la durata di .....ore e si svolgerà dal .....al .....

Scuole associate: [www.ipsiamarcora.it](http://www.ipsiamarcora.it) - [www.ipclomardini.it](http://www.ipclomardini.it) - [www.liceoarconate.it](http://www.liceoarconate.it)



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)

C. F. 93018890157 – c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

☎ 02-97288182 02-97285314 fax 02-97289464

Posta Elettronica Certificata: [isinveruno@legalmail.it](mailto:isinveruno@legalmail.it)



b) Rimane esclusa l'instaurazione di qualsiasi rapporto di lavoro in quanto gli allievi partecipano al processo lavorativo esclusivamente a titolo di alternanza formazione-lavoro e nell'ambito dell'attività formativa del corso di studi frequentato.

E' pertanto inteso che tale esperienza di tirocinio non comporta alcuna retribuzione a carico di codesta azienda.

c) Il soggetto promotore ha assicurato gli allievi contro gli infortuni sul lavoro c/o INAIL nonché per la R.C. polizza n°.2009/00441 presso Scuola Service Via Petrella, 6 - 20124 Milano  
In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

d) Per le aziende Turistiche e Commerciali situate in luoghi (Italia- Estero) che gli allievi non siano in grado di raggiungere giornalmente, si intende che l'ospitante fornirà vitto ed alloggio per il periodo citato, mentre le spese di trasporto saranno a carico dell'allievo.

e) Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle vigenti norme di legge.

## Art. 3

1) Durante lo svolgimento del Tirocinio pratico il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

## Art. 4

2) Il soggetto promotore si impegna a far pervenire all'Inail i nominativi dei partecipanti impegnati al tirocinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Nicola Zuppolo

IL RESPONSABILE AZIENDALE

Convenz. 2009

Scuole associate: [www.ipsiamarcora.it](http://www.ipsiamarcora.it) - [www.ipclomardini.it](http://www.ipclomardini.it) - [www.liceoarconate.it](http://www.liceoarconate.it)

I.P.S.I.A "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎ 0297288182 - 0297285314 fax 0297289464 – [info@ipsiamarcora.it](mailto:info@ipsiamarcora.it)  
I.P.S.C.T. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno ☎ 029787234 - 0297288287 fax 0297289778 – [info@ipclombardini.it](mailto:info@ipclombardini.it)  
LICEO D'ARCONATE E D'EUROPA Piazza San Carlo, 10 – 20020 Arconate ☎ e fax 0331462212 – [info@liceoarconate.it](mailto:info@liceoarconate.it)



# COMUNE di OSSONA

Alla Giunta Comunale

Con riferimento alla proposta di deliberazione riguardante :

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'IPC "LOMBARDINI" DI INVERUNO (MI) PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI OSSONA.**

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'adottando provvedimento.

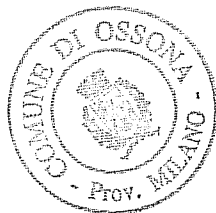
Lì, 20.01.2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in merito alla proposta di deliberazione in oggetto.

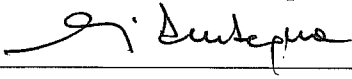
Lì, 20.01.2010



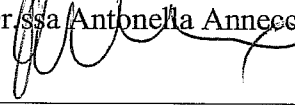
IL RAGIONIERE COMUNALE

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Luigi Dell'Acqua



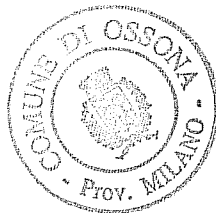
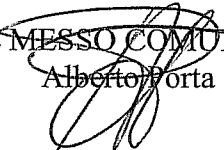
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Antonella Anzecchiarico



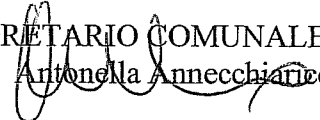
### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale registrato al n. 67 del Registro Pubblicazioni, viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 09 FEB 2010 e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi.

Li 09 FEB 2010  
IL MESSO COMUNALE  
Alberto Porta



Visto: si certifica  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Antonella Anzecchiarico



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, l'oggetto del presente verbale, viene comunicato ai capi gruppi consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/00.

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopra indicati.

Divenuta esecutiva il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. n. 267/00.

Li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Antonella Anzecchiarico

(ORIGINALE)