

<b>COMUNE DI OSSONA</b> <b>Codice Ente 11052</b>	Sigla	numero	Data
	<b>G.C.</b>	<b>54</b> Reg. Del	<b>14/04/2010</b>
<b>OGGETTO:</b>			
<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE.</b>			

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemiladieci, addì quattordici del mese di Aprile alle ore 17,15 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Numero progressivo	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presenti	Assenti
1	DELL'ACQUA Luigi	Sindaco	SI	
2	POLI Alberto	Assessore	SI	
3	VENEGONI Marino	Assessore	SI	
4	GORNATI Eugenio	Assessore		SI
5	OLDANI Giovanni	Assessore		SI
6	SAVIO Maurizio	Assessore	SI	
7	FERRARIO Orietta in Pastori	Assessore		SI
<b>TOTALE N°</b>			<b>4</b>	<b>3</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Antonella Anecchiarico il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Dell'Acqua Luigi – Sindaco - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione regolamento in materia di lavoro flessibile.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle attività istituzionali nonché dell'attività finalizzata al conseguimento di specifici obiettivi che ritiene strategici intende dotarsi di un regolamento per reclutare personale a tempo determinato;

**Verificata** l'opportunità di integrare la disciplina in ordine all'organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle modalità di reclutamento di personale a tempo determinato in grado di sopperire ad esigenze lavorative temporanee correlate a particolari situazioni di aumentato carico di lavoro, a sostituzione di personale assente di diritto per periodi medio lunghi;

**Dato atto** che il regolamento che si intende approvare costituisce uno strumento adeguato al fine di fare fronte a necessità avente carattere di temporaneità nonché ad esigenze connesse a processi di riorganizzazione del lavoro;

**Visto** lo schema di regolamento all'uopo predisposto composto da n. 9 articoli, e ritenuto meritevole di approvazione, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale All. A);

**Visto** lo Statuto Comunale vigente che attesta la competenza della Giunta Comunale in materia;

**Richiamato** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il parere favorevole espresso dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, ed allegati alla presente;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge,

## DELIBERA

- 1) **Di approvare**, per le premesse motivazioni e finalità, il regolamento in materia di lavoro flessibile allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale All.A);
- 2) **Di dare atto** che l'attivazione delle procedure per il reclutamento di personale a tempo determinato dovrà avvenire alle condizioni tutte in regolamento e nel rispetto dei vincoli legislativi in materia di personale non ultimo nei limiti in ordine alla spesa del personale;
- 3) **Di demandare** ai Responsabili di Area interessati gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente atto deliberativo.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante la necessità e l'urgenza:

Con voti unanimi favorevoli resi nelle, forme di legge e verificati;

**DICHIARA**

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/00.



**COMUNE di OSSONA**

**REGOLAMENTO IN  
MATERIA DI  
LAVORO FLESSIBILE**

Approvato con Delibera G.C. n. 54 in data 14/04/2010

ALL. A)

<b>INDICE</b> .....	2
ART. 1 Oggetto e finalità .....	3
ART. 2 Limite del tempo parziale .....	3
ART. 3 Durata ed effetti della graduatoria .....	3
ART. 4 Divieto di trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato ....	3
ART. 5 Trattamento economico e normativo .....	4
ART. 6 Accesso .....	4
ART. 7 Commissioni .....	4
ART. 8 Lavoro Accessorio .....	4
ART. 9 Normativa di rinvio .....	4

## **ART. 1 OGGETTO E FINALITA'**

Il presente regolamento disciplina la possibilità dell'Ente di ricorrere a forme di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. con contratto di lavoro a tempo determinato, previa selezione pubblica nei casi di seguito elencati:

- per esigenze connesse ai processi di riorganizzazione, anche attraverso il ricorso a piattaforme informatiche per la razionalizzazione e semplificazione dei processi lavorativi per un periodo massimo di nove mesi;
- per il supporto ai servizi esterni manutentivi in periodi programmati dell'anno, legati ad esigenze stagionali;
- per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- per esigenze legate ad eventi calamitosi o imprevedibili;
- per esigenze legate a punte di attività per servizi elettorali a decorre dalla data di indizione dei comizi e per un periodo massimo di quattro mesi;
- per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi elencati nella relazione previsionale e programmatica, quando alle stesse non sia possibile far fronte con il personale in servizio per un periodo massimo di un anno;
- Per la temporanea copertura di posti vacanti nelle diverse categorie, per un periodo massimo di otto mesi e purchè siano avviate le procedure per la copertura dei posti.

## **ART. 2 LIMITE DEL TEMPO PARZIALE**

Le assunzioni possono avvenire a tempo pieno o parziale, quest'ultimo nei limiti minimi del 30% dell'orario ordinario di servizio.

## **ART. 3 DURATA ED EFFETTI DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà una durata di tre anni. La chiamata seguirà l'ordine di graduatoria. Nei limiti di vigenza della graduatoria possono essere stipulati più contratti con il medesimo dipendente, purché siano trascorsi almeno 10 giorni dalla data di scadenza del precedente contratto nel caso di contratto di durata superiore a 6 mesi.

I termini si raddoppiano per i contratti di durata inferiore. Per aver diritto a un'ulteriore chiamata l'interessato deve aver conseguito una valutazione positiva della performance, redatta dal responsabile del servizio a cui è assegnato. E' ammessa la proroga del contratto, nei limiti di legge per comprovate e motivate esigenze organizzative.

## **ART. 4 DIVIETO DI TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

E' in ogni caso vietata la trasformazione ipso iure del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato.

## **ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al personale assunto si applica lo stesso trattamento economico e normativo previsto per il personale a tempo pieno ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 del d.lgs n 368/2001 e della 7 CCNL 14.09.2000. Per l'applicazione degli istituti della produttività si fa riferimento alla contrattazione decentrata integrativa.

## **ART. 6 ACCESSO**

Le graduatorie vengono formate attraverso selezioni pubbliche per titoli ed esami. La commissione ha a disposizione 30 punti così declinati:

- 10 punti per la prova scritta o la media delle prove scritte.
- 10 punti per il colloquio
- 10 punti per i titoli.

Il bando di selezione evidenzierà a seconda delle categorie da reclutare la griglia dei punteggi per i titoli. Conseguono la idoneità e il collocamento utile in graduatoria i candidati che hanno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 e una valutazione minima di 7/10 in ciascuna delle prove.

## **ART. 7 COMMISSIONI**

La commissione è presieduta dal responsabile di servizio cui il personale verrà assegnato. Salve motivate ragioni di carattere tecnico, le commissioni sono composte da personale interno all'ente.

## **ART. 8 LAVORO ACCESSORIO**

L'amministrazione può ricorrere a forme di lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art. 70 del d.lgs 276/2003, secondo le modalità e nei limiti ammessi dalla legge.

## **ART. 9 NORMATIVA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla disciplina normativa e contrattuale vigente.



# COMUNE di OSSONA

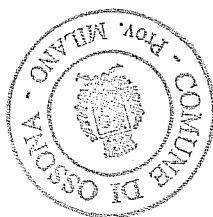
**ALLA GIUNTA COMUNALE**

Con riferimento alla proposta di deliberazione con oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE.**

Ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità relativa al procedimento amministrativo dell'adottando provvedimento.

Li, 14 APR. 2010



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in merito alla proposta di deliberazione in oggetto.

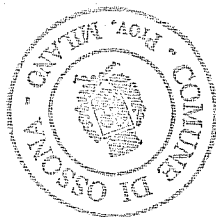
Li, 14 APR. 2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in merito alla proposta di deliberazione in oggetto.

Li, 14 APR. 2010



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Luigi Dell'Acqua



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Antonella Anecchiarico

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale registrato al n. 239.....del Registro Pubblicazioni, viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 12.0 APR. 2010.....e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi.

Li 12.0 APR. 2010.....

IL MESSO COMUNALE  
Alberto Porta



Visto: si certifica

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Antonella Anecchiarico

---

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, l'oggetto del presente verbale, viene comunicato ai capi gruppi consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/00.

---

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopra indicati.

Divenuta esecutiva il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. n. 267/00.

Li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Antonella Anecchiarico

---

(ORIGINALE)

---