



## COMUNE DI OSSONA

Provincia di Milano

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

P.zza Litta Modignani, 9 - tel. 029010003 int. 6

N° REG. GENERALE 109

<b>Oggetto : 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO.</b>	<b>Data: 28.03.2011</b>
	<b>N° reg. SERVIZI DEMOGRAFICI 1</b>

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio e di Posizione Organizzativa dei Servizi Demografici (Area Demografica/Sociale/Scolastica);

**Visto** l'art. 50 del D.L. 31 Maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 Luglio 2010, n. 122;

**Vista** la Circolare ISTAT N. 3, in data 3 Marzo 2011, avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Costituzione degli Uffici Comunali di Censimento, nomina dei loro responsabili e tempi di erogazione dei contributi censuari.", con la quale si invitano i Comuni a provvedere, entro il 31 Marzo 2011, alla costituzione degli Uffici di Censimento Comunali (UCC), secondo quanto previsto dalla deliberazione del Presidente dell'ISTAT n. 6/Pres. Del 18 Febbraio 2011, con cui è stato adottato il "Piano generale del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni";

**Rilevato** che, con riferimento al censimento 2011, in capo all'UCC sono posti i seguenti compiti:

- applicare le disposizioni emanate dall'ISTAT in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel PGC e nelle Circolari dell'ISTAT;
- selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali, secondo criteri e tempi stabiliti dall'ISTAT mediante successiva Circolare;
- formare, in collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC), i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali, utilizzando i materiali appositamente predisposti dall'ISTAT;

- costituire uno o più Centri di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;
- svolgere la rilevazione secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle Circolari dell'ISTAT;
- utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT per tutte le funzioni previste;
- monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;
- assistere le famiglie e le convivenze nella compilazione dei questionari;
- svolgere il censimento degli edifici;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'ISTAT;
- effettuare la revisione dei questionari restituiti da famiglie e convivenze;
- provvedere al confronto censimento-anagrafe e compilare il bilancio degli esiti;
- trasmettere all'ISTAT il suddetto bilancio e all'Ufficio comunale d'Anagrafe le liste di individui iscritti in anagrafe ma irreperibili al censimento e di individui censiti ma non iscritti in anagrafe;
- formare i pacchi di questionari compilati secondo le specifiche definite dall'ISTAT con successiva Circolare;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'ISTAT con successiva Circolare;

**Evidenziato** che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

**Ritenuto** di dover costituire l'Ufficio Comunale di Censimento per preconstituire le condizioni che garantiscano la piena funzionalità della rete censuaria in oggetto;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 13 del 09.06.2009;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000), ed in particolare gli artt. 107 e 109, nonché l'art. 163;

## **DETERMINA**

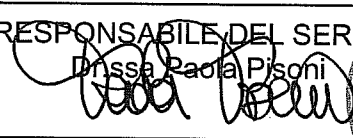

1) **di costituire** l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni in forma autonoma, presso i Servizi Demografici, chiamando a farne parte i seguenti dipendenti, tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Servizio di appartenenza</b>	<b>Categoria e profilo professionale</b>	<b>Compiti assegnati nell'UCC</b>
PISONI PAOLA	Responsabile Servizi al Cittadino	D3 Istruttore Direttivo	Responsabile UCC
ZARINELLI ENRICA	Servizi Demografici	C5 Istruttore Amministrativo	Responsabile di Procedimento per le attività amministrative di censimento

FERRARIO CINZIA	Servizi Demografici	B4 Collaboratore Professionale	Supporto alle attività amministrative di censimento
PORTA ALBERTO	Servizi Amministrativi	C5 Istruttore Amministrativo	Responsabile di Procedimento per le attività informatiche di censimento
RIBOLDI MONICA	Servizi Economico-Finanziari	C4 Istruttore Amministrativo	Supporto alle attività amministrative di censimento
MACCAUSO CARLO	Servizio Manutenzioni	B4 Collaboratore Professionale	Supporto alle attività tecnico-territoriali di censimento
RIZZA GIUSEPPE	Servizio Manutenzioni	B5 Messo comunale	Supporto alle attività di censimento sul territorio
VENEGONI MASSIMILIANO	Servizi Vigilanza	C3 Agente Istruttore	Supporto alle attività di censimento sul territorio

- 2) **di dare atto** che al Responsabile dell'UCC competono:
- l'organizzazione ed il coordinamento delle attività dell'Ufficio;
  - l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'ISTAT, dall'Ufficio Provinciale di Censimento e dall'Ufficio Regionale di Censimento;
  - la responsabilità del trattamento dei dati personali per le operazioni di competenza, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003;
  - la gestione dei fondi assegnati;
- 3) **di comunicare** l'avvenuta costituzione dell'UCC all'ISTAT nel termine e con le modalità previste nella Circolare 3 in premessa richiamata;
- 4) **di rinviare** a successivi appositi provvedimenti gli ulteriori adempimenti connessi con l'espletamento dell'attività censuaria, tra i quali l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario per i componenti dell'UCC e la nomina dei rilevatori, sulla base delle indicazioni operative che saranno in seguito emanate dall'ISTAT.

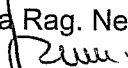
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 Dnssa Paola Pisoni

Vista la presente determinazione, la medesima si dichiara contabilmente regolare ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Data... 29.03.2011 .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
 Ramona Rag. Nebuloni



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno .....31 MAR. 2011. e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Li .....31 MAR. 2011.

IL MESSO COMUNALE  
P. Berti

